



Merkblatt zur Praxisphasen-Bescheinigung

Im Kopf: Name der Einrichtung

Bescheinigung

Herr / Frau hat in der Zeit vom bis zumregelmäßig und aktiv an der Praxisphase in unser Bibliothek / Institution / Firma teilgenommen. Der Umfang der Arbeitszeit entsprach einer Vollzeitbeschäftigung.

Ort, Datum, Unterschrift

Hinweise:

1. von Datum zu Datum müssen mindestens 16 volle Wochen liegen, ohne Einschluss von Urlaubstagen, aber einschließlich gesetzlicher oder im Betrieb üblicher Feiertage wie Betriebsausflug oder Karnevalstage
2. evtl. Angabe von Fehlzeiten (bei mehr als 10 Arbeitstagen erforderlich, da bis zu dieser Grenze Fehlzeiten für die Gesamtanerkennung noch akzeptiert werden) und evtl. Angabe von Ausgleichszeiten für Fehlzeiten oder Arbeitszeitkürzungen
3. Die Bescheinigung ist IM ORIGINAL zusammen mit dem ausgedruckten Exemplar des Praxisphasenberichts (am besten angeheftet an das Deckblatt) abzugeben.
4. eine Kopie geht ans Prüfungsamt, diese muss jedoch **vorher** von einem Praxisphasenbeauftragten durch Stempel und Unterschrift als gültiger Nachweis der Praxisphase bestätigt werden
5. nur bei BIB: eine Kopie geht an die Verwaltung der FH Köln zur Kontrolle des Vergütungsanspruchs