

Inhaltsverzeichnis

1 Bibliothekarische Fachaufgaben und Grundlagenschulungen	1
1.01 Bibliothekarisches Grundwissen.....	2
1.02 EZB-Anwenderschulung.....	3
1.03 Entwicklung und Stand des neuen Regelwerks Resource Description and Access (RDA)	4
1.04 Can I help you?.....	5
1.05 Presenting your library: Performing a library tour in English	6
1.06 You've Got Mail.....	7
1.07 Neue Begriffe in Bibliotheken: Weblogs, Wikis, RSS ..., USB-Stick, Palm, iPod ... was ist das eigentlich?	8
1.08 RAK Grundkurs	9
1.09 RAK spezial: Körperschaften - Kongresse	10
1.10 RAK spezial: RAK-NBM	11
1.11 Restaurierung und Konservierung: Warum - Was - Wie?	12
2 Informationsressourcen und -vermittlung	13
2.01 Effektiv recherchieren im Internet	14
2.02 Effektiv recherchieren im Internet - Update	15
2.03 Literaturverwaltung in Zeiten von Web 2.0.....	16
2.04 Web-Trends in Wissenschaftskommunikation und Bibliothek - Die individuelle Strategie verbessern statt Modeerscheinungen hinterher zu laufen	17
2.05 Social Software ... und die Bibliothek gewinnt!	18
3 Bibliotheksorganisation und -management	19
3.01 "Statistik ist alles!" - Mehr Sicherheit im Umgang mit Zahlen.....	20
3.02 Interkulturelle Bibliotheksarbeit – "Wortstark" machen, aber wie?	21
3.03 Change Management in Bibliotheken - Den Wandel als Chance begreifen und aktiv mitgestalten.....	22
3.04 Meine Bibliothek als Marketingprodukt	23
3.05 Arbeitsplatz Vorzimmer und Sekretariat der Bibliotheksleitung	24
3.06 Projektmanagement mit Web 2.0	25
4 Informationskompetenz	27
4.01 Pädagogische Kompetenz für die Wissensvermittlung	28
4.02 Klare Worte, klarer Blick: überzeugend sprechen und präsentieren	29
5 Mitarbeiter- und Kundenorientierung	31
5.01 Führung als Aufgabe - Modul 1: Führung im Spannungsfeld von Aufgaben- und Mitarbeiterorientierung.....	32
5.02 Der Umgang mit schwierigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern	34
5.03 Führung als Aufgabe - Modul 3: Zielorientiertes Führen	35
5.04 Als Führungskraft systemisch denken und handeln	36
5.05 "Nie hatten wir so wenig Zeit um so viel zu tun!" - Arbeit organisieren - sich selbst führen ...	37
5.06 Stimm- und Ausdruckstraining - Grundkurs	38
5.07 Arbeitsorganisation mit Hilfe des Internet: Web 2.0 Dienste für die persönliche Arbeitsorganisation und die Teamarbeit.....	39
5.08 Klar im Text, charmant im Ton - E-Mails und Briefe aus der Bibliothek	40
5.09 Benutzerführungen - Tipps und Tricks.....	41
5.10 Auskunftsgesprächskompetenz - Gelungene Face-to-Face-Interaktion im Auskunftsdienst ..	42
5.11 Was noch gesagt werden muss - Fortgeschrittenes Innerbetriebliches Kommunikationsmanagement	43

6 Bibliotheksspezifische Informationstechnologie	45
6.01 MySQL für Systembibliothekare	46
6.02 IBA-Workshop - Aufbau von Internet-Benutzer-Arbeitsplätzen (IBA) mit Linux	47
6.03 Workshop Gestaltung und Usability - Hands on.....	48
6.04 Ruby on Rails - Einstieg in die schnelle Web-Entwicklung.....	49
6.05 PHP-Grundlagen.....	50
7 Erfahrungsaustausch und Innovationsforen	51
7.01 Erwerbung in Hochschulbibliotheken.....	52
7.02 SISIS-Sunrise Erwerbung in Bibliotheken	53
7.03 Ausbildungsleitung in Bibliotheken.....	54
7.04 Aleph-Konsortialbibliotheken	55
7.05 Elektronische Semesterapparate.....	56
7.06 Benutzungsleitung in Hochschulbibliotheken.....	57
7.07 Elektronische Medien im Spannungsfeld zwischen ubiquitärer Verfügbarkeit und lizenzrechtlichen Restriktionen.....	58
7.08 DV-Systembetreuung in Bibliotheken.....	59
8 MALIS - Die Weiterbildung durch ausgewählte Module	61
8.01 MALIS - Die Weiterbildung durch ausgewählte Module.....	62
Veranstaltungsübersicht.....	65
Allgemeine Hinweise zu den Fortbildungsveranstaltungen und zum Anmeldeverfahren	67
Wissenschaftlicher Beirat	70
Beauftragte für die bibliothekarische Fortbildung	71
Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner des ZBIW	74

**Hinweis zu den Seminarzeiten:
Unsere Seminare beginnen in der Regel um 10.00 Uhr,
an Folgetagen in der Regel um 9.00 Uhr.**

**Anmeldeformulare finden Sie auf unseren Internet-Seiten unter:
<http://www.fbi.fh-koeln.de/zbiw/zbiw.htm>**

1 Bibliothekarische Fachaufgaben und Grundlagenschulungen

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

RAK-Grundkenntnisse

- Kenntnis der Grundbegriffe
- Ansetzung von Personennamen, Sachtiteln, Körperschaften (geringer Schwierigkeitsgrad)
- Festlegung von Haupteintragungen unter Personen, Sachtiteln, Körperschaften (geringer Schwierigkeitsgrad)

Gute RAK-Grundkenntnisse

- Kenntnisse der Katalogisierung von Festschriften, Hochschulschriften, mehrbändigen und fortlaufenden Sammelwerken
- Festlegung von Neben- und Paralleltiteln
- sicherer Umgang mit der Ansetzung von Personennamen
- Basic knowledge of English
- Aktiver und passiver Wortschatz im Umfang von vier bis fünf Jahren Schulenglisch

Intermediate to good command / good command of English

Aktiver und passiver Wortschatz im Umfang von sechs bis sieben/acht Jahren Schulenglisch

In Ergänzung zum Seminarangebot in diesem Segment findet ein Erfahrungsaustausch zu den Themen "Erwerbung in Hochschulbibliotheken" (7.01), "SISIS-Sunrise Erwerbung in Bibliotheken" (7.02), "Ausbildungsleitung in Bibliotheken" (7.03), "ALEPH-Konsortialbibliotheken" (7.04), „Elektronische Semesterapparate“ (7.05), Benutzungsleitung in Hochschulbibliotheken (7.06) sowie „Elektronische Medien im Spannungsfeld zwischen ubiquitärer Verfügbarkeit und lizenzrechtlichen Restriktionen“ (7.07) statt.

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?

Ansprechpartnerin: Ulrike König

1.01 Bibliothekarisches Grundwissen

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte ohne bibliotheksfachliche Ausbildung, bevorzugt der Hochschul- und Institutsbibliotheken
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit den Aufgaben, Funktionen und Arbeitsabläufen der Bibliothek, bibliothekarischen Grundbegriffen, dem Umfeld der Bibliothek sowie mit der Zusammenarbeit zwischen den Bibliotheken vertraut.
Referenten	Dozentinnen und Dozenten der Hochschulbibliotheken, der Fachhochschule Köln und des hbz, Köln
Seminargröße	14
Termin	Teil 1: 22.03.2010 - 25.03.2010 Teil 2: 10.05.2010 - 12.05.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Die Bibliothek als zentrale Dienstleistungseinrichtung• Der Weg des Buches: von der Auswahl bis zur Bereitstellung• Hauptarten und -erscheinungsweisen wissenschaftlicher Literatur• Publikationsformen• Aufbau und Gliederung von Büchern und Zeitschriften• Sammeln von Literatur• Ordnen und Erschließen von Literatur• Ermitteln von Literatur• Vermitteln von Literatur• Typen von Bibliotheken, ihre Unterhaltsträger und ihre Aufgaben• Einrichtungen des Bibliothekswesens, Kooperationen, Zentrale Dienstleistungen• Die Bibliothek von morgen <p style="text-align: center;">Die Themen werden unterstützt durch praktische Übungen sowie eine Exkursion.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 25.01.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 08.02.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete: 685,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

1.02 EZB-Anwenderschulung

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte aus Bibliotheken, die die administrativen Funktionen der Elektronischen Zeitschriftenbibliothek (EZB) neu erlernen oder auffrischen wollen
Lernziel	In diesem Seminar werden die Basisfunktionen der EZB-Administration vermittelt.
Referentin	Claudia Reisinger, Universitätsbibliothek Regensburg
Seminargröße	16
Termin	15.04.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Kurzvorführung der EZB-Nutzeroberfläche• Erste Schritte nach der Freischaltung des Administrationszugangs• Eingabe von Zeitschriftentiteln in die EZB• Ampelschaltungen• Umgang mit "lokalen Zeitschriften"• Administration von Konsortialtiteln• Statistikfunktionen in der EZB

Kooperationsveranstaltung mit der EZB Regensburg

Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 18.02.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 04.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 20,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

1.03 **Entwicklung und Stand des neuen Regelwerks Resource Description and Access (RDA)**

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte der Bibliotheken, bevorzugt der Katalogisierungsabteilungen
Lernziel	Die Teilnehmenden kennen die Grundlagen und den Aufbau von RDA und sind über den Stand des Regelwerks in Deutschland informiert.
Referentin	Susanne Oehlschläger, Deutsche Nationalbibliothek, Frankfurt am Main
Seminargröße	25
Termin	09.06.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<p>Für Ende 2009 ist das Erscheinen des neuen Regelwerks Resource Description and Access (RDA) angekündigt, das als Nachfolger der Anglo-American Cataloguing Rules als ein genuin neuer, internationaler Standard entwickelt wird, der den Anforderungen an Online-Kataloge in Datennetzen gerecht werden soll.</p> <p>Die Veranstaltung informiert über die Grundlagen des neuen Regelwerks, insbesondere die Functional Requirements for Bibliographic Control (FRBR) und das Statement of International Cataloguing Principles. Darüber hinaus werden sowohl der Aufbau der RDA erläutert als auch der Stand der Arbeiten für die deutschsprachige Ausgabe vorgestellt.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 14.04.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 28.04.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

1.04 Can I help you?

Zielgruppe und Voraussetzungen	Librarians with a basic knowledge of English and who have to deal with English-speaking customers at work
Lernziel	The aim of this seminar is to learn basic library terminology and to help course participants to gain confidence in communicating with library users in English.
Referentin	Nannette Heyder, hbz, Köln
Seminargröße	12
Termin	29.04.2010
Veranstaltungsort	Landesspracheninstitut in der Ruhr-Universität Bochum
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Communication basics• Introduction of technical terms and collation of a respective glossary <p>and, when theory becomes practice:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reproducing, inventing and performing typical library scenarios to include the following aspects:<ul style="list-style-type: none">• providing general information about your library• explaining library services to the user• dealing with enquiries and complaints• the handling of telephone enquiries
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 04.03.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 18.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

1.05 **Presenting your library: Performing a library tour in English**

Zielgruppe und Voraussetzungen	Librarians with an interest in presenting their library and its services in English. Intermediate to good command of English is expected.
Lernziel	This course aims at providing an insight into the English-language background of a library tour. Course participants will be introduced to the specialist terminology and will be given the opportunity to practice individual modules in this context.
Referentin	Nannette Heyder, hbz, Köln
Seminargröße	12
Termin	04.03.2010
Veranstaltungsort	Hochschulbibliothek der Fachhochschule Köln
Inhalt	Welcoming an international group of customers? Presenting your library and its services in English? This course will deliver an introduction of technical terms as well as the collation of structured glossaries in the context of which library type and background, respective departmental structures, responsibilities and services will be tackled. Course participants can expect to practice developing and performing individual modules of a library orientation for English-speaking customers.
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 07.01.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 21.01.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

1.06 You've Got Mail

Zielgruppe und Voraussetzungen	Participants of "Can I Help You?" and/or any library professional with a good command of English and an interest in experimenting with correspondence and dialogue practice. A working knowledge of library terminology is expected.
Lernziel	With the terminology environment and a general schedule for communication at the back of your minds - this seminar is another chance to experience the variations on library-specific customer interaction. The course will provide a workshop atmosphere to deal with sample e-mails and individual or group response patterns, spiced with e-mail scenarios in contextual exercises.
Referentin	Nannette Heyder, hbz, Köln
Seminargröße	12
Termin	16.06.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	SETTING THE SCENE – Building the correspondence environment in English <ul style="list-style-type: none">• business letter writing basics• familiarization with e-mail structure and standards• formal and informal - the right tone GETTING IN TOUCH – with real-life correspondence <ul style="list-style-type: none">• Lending, reference, general library issues: sample e-mail queries vs. standard and individual replies born from creative group writing
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 21.04.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 05.05.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

1.07 **Neue Begriffe in Bibliotheken: Weblogs, Wikis, RSS ..., USB-Stick, Palm, iPod ... was ist das eigentlich?**

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken , die sich einen Überblick über die neueren technischen Entwicklungen verschaffen möchten
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben Beispiele für neue technische Entwicklungen kennen gelernt und selbst ausprobiert.
Referentinnen	Jutta Nowak, Sylvia Thiele, Universitätsbibliothek Dortmund
Seminargröße	10
Termine	Seminar 1.07.1: 01.02.2010 Seminar 1.07.2: 09.02.2010
Veranstaltungsort	Universitätsbibliothek Dortmund
Inhalt	<p>Haben Sie sich auch schon gefragt, was das alles eigentlich ist - iPod, Weblog, RSS, Wiki und so weiter...?</p> <p>Das Seminar bietet eine Reihe von Beispielen an neueren technischen Entwicklungen und Geräten, die heute in der Bibliothek allgegenwärtig sind. Der Schwerpunkt liegt auf Übungen, bei denen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer selbst vieles ausprobieren und sich auch mit den Geräten vertraut machen können.</p> <p>Weitere Inhaltspunkte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bookmarkdienste• personalisierte Startseite• kollektives Schreiben• RFID
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens Seminar 1.07.1: 07.12.2009; Seminar 1.07.2: 15.12.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens Seminar 1.07.1: 21.12.2009; Seminar 1.07.2: 29.12.2009

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

1.08 RAK Grundkurs

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, die RAK-Grundkenntnisse erwerben oder auffrischen wollen
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind in der Lage, in ihrer täglichen Arbeit die vermittelten RAK-Grundkenntnisse sicher anzuwenden.
Referent	Christian Kirsch, Universitätsbibliothek Dortmund
Seminargröße	15
Termin	17.02.2010 - 19.02.2010
Veranstaltungsort	HBZ - Handwerkskammer Bildungszentrum GmbH, Münster
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Aufbau des Regelwerkes• Grundbegriffe• Ansetzung von Personennamen, Sachtiteln, Körperschaften• Haupteintragungen unter Personen, Sachtiteln, Körperschaften• Übungen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 23.12.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 06.01.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 315,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

1.09 RAK spezial: Körperschaften - Kongresse

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte mit guten RAK-Grundkenntnissen, die ihre Kenntnisse auf dem Gebiet der Behandlung von Körperschaften und Kongressen vertiefen möchten
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können die vermittelten spezifischen RAK-Kenntnisse in ihrer täglichen Arbeit sicher anwenden.
Referentin	Steffi Sprenger, Universitäts- und Stadtbibliothek Köln
Seminargröße	15
Termin	09.06.2010 - 11.06.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Eintragungen und Ansetzungen von Körperschaften• Urheberwerke• Selbstständige und unselbstständige Körperschaften• Gebietskörperschaften• Kongresse und Ausstellungskataloge
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 14.04.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 28.04.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete: 300,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

1.10 RAK spezial: RAK-NBM

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, bevorzugt aus Katalogisierungsabteilungen, mit RAK-Grundkenntnissen, die vertiefte Katalogisierungskennntnisse für Nicht-buchmaterialien erwerben möchten
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können die vermittelten Kenntnisse der RAK-NBM-Sonderregeln in ihrer täglichen Arbeit sicher anwenden.
Referent	Volker Lenhardt, Universitätsbibliothek Duisburg-Essen, Campus Essen
Seminargröße	15
Termin	26.04.2010 - 27.04.2010
Veranstaltungsort	Katholische Akademie "Die Wolfsburg", Mülheim an der Ruhr
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Geltungsbereich der RAK-NBM• Terminologie• Materialarten, allgemeine und spezifische Materialbenennung• Einteilig/Mehrteilig/Medienkombination• Physische Beschreibung• Haupt- und Nebeneintragungen• Ordnung der Eintragungen• Besonderheiten bei e-Books
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 01.03.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 15.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 190,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

1.11 Restaurierung und Konservierung: Warum - Was - Wie?

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte in Bibliotheken, die mit Restaurierung und Konservierung älterer, wertvoller und schützenswerter Bestände befasst sind
Lernziel	Die Teilnehmenden sind in der Lage, die Vergabe von Restaurierungsaufträgen durchzuführen und zu beurteilen.
Referenten	Reinhard Feldmann, Universitäts- und Landesbibliothek Münster Prof. Dr. Robert Fuchs, Fachhochschule Köln, Institut für Restaurierungs- und Konservierungswissenschaft Dr. Michael Herkenhoff, Universitäts- und Landesbibliothek Bonn Uli Schlüter, Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf
Seminargröße	18
Termin	31.05.2010 - 01.06.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Warum restaurieren - Was restaurieren - Wie restaurieren• Restaurierungsphilosophie und Restaurierungsethik• Schäden erkennen und beschreiben• Der Beitrag der Forschung: Altbewährtes und Neues• Auftragsvergabe: Auswahl und Kriterien für die Auswahl von Dienstleistern• Auftragsvergabe im Katastrophenfall• Qualitätskontrolle und Materialkunde• Dokumentation und Fragmentsicherung• Praxisbeispiele
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 05.04.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 19.04.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

2 Informationsressourcen und -vermittlung

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

Gute Internetkenntnisse

- Kenntnisse grundlegender Suchtechniken und -strategien
- Kenntnis wichtiger Suchmaschinen und Datenbanken
- Rechercheerfahrung

In Ergänzung zum Seminarangebot in diesem Segment findet ein Erfahrungsaustausch zum Thema "Elektronische Semesterapparate" (7.05) statt.

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?

Ansprechpartner: Wolfgang Thieme

2.01 Effektiv recherchieren im Internet

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte mit guten Internet-Grundkenntnissen, die das Informationsangebot im Internet für ihre berufliche Tätigkeit in der Bibliothek benötigen
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verbessern ihren Wissensstand - auch hinsichtlich optimierter Strategien zur Beschaffung von Fachinformationen aus dem Internet.
Referentin	Julia Bergmann, Bremen
Seminargröße	12
Termin	20.01.2010 - 21.01.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Suchtechniken• Suchstrategien• Suchdienste und wie sie indizieren• Wissenschaftliche Suchmaschinen• Spezialsuchmaschinen• Durchführung von Recherchen und ihre Aufbereitung• Pflege von Linksammlungen• Marktentwicklungen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 25.11.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 09.12.2009

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

2.02 Effektiv recherchieren im Internet - Update

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte aus Informationsabteilungen mit guten Internet-Kenntnissen, die sich über aktuelle Entwicklungen, das Informationsangebot im Internet betreffend, informieren wollen, vorzugsweise Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Kurses "Effektiv recherchieren im Internet"
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bekommen einen Überblick, was sich in den letzten Monaten auf dem Suchmaschinenmarkt Neues entwickelt hat und frischen Ihre Recherchekenntnisse auf.
Referentin	Julia Bergmann, Bremen
Seminargröße	12
Termine	Seminar 2.02.1: 21.04.2010 Seminar 2.02.2: 05.05.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Was gibt es Neues auf dem Suchmaschinenmarkt?• Vertiefende Recherchetechniken• Übungen zum Auffrischen der Recherchekenntnisse
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens Seminar 2.02.1: 24.02.2010; Seminar 2.02.2: 10.03.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens Seminar 2.02.1: 10.03.2010; Seminar 2.02.2: 24.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

2.03 Literaturverwaltung in Zeiten von Web 2.0

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte der Informations- und Fachabteilungen oder -referate
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten einen Überblick über häufig eingesetzte Literaturverwaltungsprogramme. Der Schwerpunkt liegt hier auf Programmen, mit denen über das Internet der Austausch mit anderen Nutzern möglich ist, also u.a. EndNote Web, Refworks, Zotero, Mendeley und CiteULike. Sie lernen alternative Wege der Literatursuche kennen und diskutieren neue Informationsdienstleistungen.
Referenten	Dr. Martin Fenner, Medizinische Hochschule Hannover, Bibliothek Lambert Heller, M.A. Technische Informationsbibliothek und Universitätsbibliothek Hannover
Seminargröße	12
Termin	18.02.2010 - 19.02.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<p>Nach einer kurzen Einführung in das jeweilige Programm erkunden die Teilnehmenden anhand praktischer Übungen die verschiedenen Programme. Anschließend werden die Stärken und Schwächen der einzelnen Programme diskutiert.</p> <p>Diskussionspunkte können dabei u.a. sein:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lizenzmodell (kostenfrei, Einzellizenz, Institutionslizenz)• Art des Supports (kommerziell, Diskussions-Foren, etc.)• Internet-basiert vs. Client-basiert• Datenbanksuche über Schnittstelle vs. Bookmarklet für Webseiten• traditionelle Literaturverwaltung vs. Social Bookmarking <p>Im Anschluss wird ein kurzer Überblick über nicht-traditionelle Wege der Literatursuche über RSS-Feeds, Twitter und Soziale Netzwerke geboten. Mögliche Informationsdienstleistungen rund um die beschriebenen Produkte werden diskutiert - von der Integration in Literaturdatenbanken (z.B. Refworks/Scopus oder EndNote Web/Web of Science) bis zu weiterführenden Diensten wie z.B. Hochschulbibliographien.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 24.12.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 07.01.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

2.04 **Web-Trends in Wissenschaftskommunikation und Bibliothek - Die individuelle Strategie verbessern statt Modeerscheinungen hinterher zu laufen**

Zielgruppe und Voraussetzungen	<p>Beschäftigte, die sich über aktuelle Entwicklungen des Web und seinen Einsatz in Bibliotheken und Informationseinrichtungen informieren wollen</p> <p>Die Teilnahme an einem Web 2.0-Einführungsworkshop ist keine zwingende Teilnahmevoraussetzung, aber erste praktische Erfahrungen mit Blogs, Wikis, Social Bookmarking und Social Networking sind hilfreich.</p>
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können aktuelle Web-Angebote und -Entwicklungen bewerten und hinsichtlich ihrer Einsatzmöglichkeit in der eigenen Bibliothek überprüfen.
Referent	Lambert Heller, M.A. Technische Informationsbibliothek und Universitätsbibliothek Hannover
Seminargröße	20
Termin	10.06.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<p>Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten einen Überblick über den - oft nicht leicht erkennbaren - Wissenschafts- und Bibliotheksbezug von Trend-Themen wie "Linked Open Data", "Real-Time Web", "Mobile Web", "Augmented Reality" und "Web-Identitätsmanagement".</p> <p>Sie lernen Techniken und Strategien des "Social Media Monitoring" kennen, die helfen zu erkennen, was die (potentiellen) Benutzer tun und wollen und zudem Ansätze bieten, besser mit ihnen zu kommunizieren.</p> <p>"Inetbib - und noch ein bisschen mehr": Der Stand der aktuellen Diskussionen wird ein weiteres Thema sein.</p> <p>Abschließend werden Kommunikationskanäle und Events der englisch- und deutschsprachigen Web 2.0- und Library 2.0-Community vorgestellt, die man kennen sollte, um sich auf dem Laufenden zu halten.</p> <p>Neben Live-Demonstrationen einiger Webdienste wird es ausreichend Gelegenheit geben, Erfahrungen auszutauschen und gemeinsam Einschätzungen sowie Anwendungsszenarien zu entwickeln.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 15.04.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 29.04.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen

2.05 Social Software ... und die Bibliothek gewinnt!

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken , die sich über die Nutzung von Social Software und Web 2.0 sowie ihrer Anwendungen im Bibliotheksbereich (Bibliothek 2.0) - insbesondere zur Unterstützung bibliothekarischer Communities of Practice - informieren und ausgewählte Anwendungen und Techniken in einem Workshop-Teil einüben wollen
Lernziel	Warum die Kenntnis von Web 2.0-Diensten für die Bibliothek wichtig ist: Web 2.0 / Bibliothek 2.0 ist nicht nur eine Frage des Einsatzes von "hippen" Diensten, sondern vielmehr auch eine Frage der Einstellung zu Bibliotheksdienstleistungen.
Referenten	Dr. Jürgen Plieninger, Universität Tübingen - Institut für Politikwissenschaft - Edlef Stabenau, Universitätsbibliothek der Technischen Universität Hamburg-Harburg
Seminargröße	12
Termin	28.01.2010 - 29.01.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<p>In diesem Workshop werden verschiedene Dienste vorgestellt und getestet. Es soll gemeinsam erarbeitet werden wie man die (kostenlosen) Dienste für das eigene Bibliotheksangebot einsetzen kann.</p> <p>Soziale Software - vor allem RSS, aber auch Weblogs und Wikis - können die herkömmlichen Inhalte und Dienste auf der Bibliothekshomepage hervorragend ergänzen. Das Seminar zeigt auf zwei Ebenen, wie man neue Dienste in das bisherige Angebot einpasst und Inhalte dafür erstellt.</p> <p>Zum einen geht es um den optimalen Einsatz von RSS-Feeds, Weblogs, Wikis und Weiterem für die äußere und innere Kommunikation in der eigenen Bibliothek, die optimale Nutzung der unterschiedlichen technischen Möglichkeiten sowie ihre Anpassung an das bestehende Angebot. Ein zweiter Schwerpunkt beschäftigt sich mit den in Frage kommenden Inhalten, der erfolgreichen Materialsuche und der sich anschließenden zielgruppengerechten Aufbereitung. Die Nutzung der vielfältigen Synergiemöglichkeiten sowie der angemessene Einsatz gegenüber den Nutzern sind weitere Themen.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 03.12.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 17.12.2009

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

3 Bibliotheksorganisation und -management

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

Beschäftigte mit Führungsaufgaben

Eine allgemeingültige Beschreibung und eine auf alle Bibliotheken zutreffende Benennung ist nicht möglich. Die Zielgruppe umfasst denjenigen Personenkreis, der mit der Wahrnehmung der jeweiligen Aufgabe betraut ist, unabhängig von der Zugehörigkeit zu einer bestimmten Laufbahn und vergleichbar.

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?

Ansprechpartnerin: Ulrike König

3.01 "Statistik ist alles!" - Mehr Sicherheit im Umgang mit Zahlen

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte in Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken , die mit der Erstellung von Statistiken und zahlengestützten Berichten befasst sind und mehr Sicherheit im Umgang mit Zahlen gewinnen möchten
Lernziel	In einem Einstiegsteil soll der verantwortungsvolle Umgang mit Zahlenwerten anhand von Alltags-Fragestellungen illustriert und geübt werden. Der zweite Teil soll den Teilnehmenden Gelegenheit bieten, die Weiterverarbeitung von statistischen Daten (einfache Rechenoperationen, Tabellenlayout und Diagrammerstellung) in MS Excel zu üben.
Referent	Prof. Sebastian Mundt, Hochschule der Medien - Fakultät Information und Kommunikation, Stuttgart
Seminargröße	14
Termin	17.05.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	Teil A: Einführung in ausgewählte statistische Grundlagen <ul style="list-style-type: none">• Was ist schon "normal"? Von Mittelwert, Streuung und Ausreißern• Wie genau sind meine Zahlen wirklich? Umgang mit Prozenten und Dezimalwerten• Wie viel "Vertrauen" kann ich in eine Stichprobe haben? Grundlagen der Wahrscheinlichkeitsrechnung• Wann ist ein Unterschied eigentlich "signifikant"? Einfache Testverfahren Teil B: Praktische Übungen <ul style="list-style-type: none">• Arbeiten mit der variablen Auswertefunktion der DBS• Auswerten und Analysieren mit MS Excel• Layout von Tabellen und Diagrammen für Jahresberichte und Ergebnisübersichten
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 22.03.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 05.04.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

3.02 **Interkulturelle Bibliotheksarbeit - "Wortstark" machen, aber wie?**

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte in Öffentlichen Bibliotheken , die verschiedene Möglichkeiten und Konzepte interkultureller Bibliotheksarbeit kennenlernen möchten
Lernziel	Im Seminar werden erprobte Konzepte der citybibliothek.Berlin vorgestellt, die beim mehrsprachigen Werbeschild beginnen und bis zum strukturierten Sprach- und Leseförder-Projekt "Wortstark" reichen.
Referentinnen	Christiane Bornett, Katrin Seewald, citybibliothek.Berlin
Seminargröße	20
Termin	08.03.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<p>Die Integration von Bürgerinnen und Bürgern mit Migrationshintergrund ist ein erklärtes Ziel der Politik. In Zusammenarbeit mit anderen Partnern wie VHS oder Schulen, ist die Bibliothek ein idealer Ort, um den Integrationsprozess zu unterstützen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Interkulturelle Bibliotheksarbeit - was ist das?• Wer ist meine Zielgruppe? - eine Spurensuche• Erprobte Rezepte aus der Praxis: Bestandsaufbau, Beschriftung, Elternzusammenarbeit, Netzwerkarbeit, Programm "Kinder werden WortStark"• Schritt für Schritt zur interkulturellen Arbeit - ein Planspiel• Planung einer interkulturellen Aktion mit Präsentation
Anmeldefrist	25.01.2010

Seminargebühr: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

3.03 **Change Management in Bibliotheken - Den Wandel als Chance begreifen und aktiv mitgestalten**

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, die von den vielfältigen Veränderungsprozessen in ihrer Bibliothek betroffen sind und sich über Hintergründe und Möglichkeiten sich einzubringen informieren möchten
Lernziel	Die Bibliothek im Wandel braucht Engagement und Mut für Neues. Bei allen Beschäftigten müssen Interesse und Verständnis für die vielfältigen Veränderungsprozesse geweckt und deren Chancen aufgezeigt werden. Ziel des Seminars ist es, die Bereitschaft zum Wandel und den Umgang mit Veränderungen zu fördern. Die Teilnehmenden werden mit den Grundlagen des Change Managements vertraut gemacht und lernen ihre eigene Rolle im Veränderungsprozess kennen und sich aktiv am Wandel zu beteiligen.
Referent	Michael Vetten, Fachhochschule Köln, Zentrum für Bibliotheks- und Informationswissenschaftliche Weiterbildung (ZBIW)
Seminargröße	16
Termin	14.06.2010 - 15.06.2010
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Warum Wandel? - Wandel ist machbar!• Der organisatorische, finanzielle, technische und tarifrechtliche Wandel im Hochschul- und Bibliotheksbereich• Change Management - Grundlagen• Die drei Ebenen der Veränderung: Strukturen und Prozesse - Verhalten - Werte und Normen• "Wandel ist Toll!" - Wo stehe ich wirklich und wie reagiere ich auf Veränderungen?• Angst-Abwehr-Widerstand: Die Stolpersteine für Veränderungsprozesse• Umgang mit Widerständen, Konflikten und Krisen• Denkblockaden und deren Überwindung - Schaffung von Motivation• Verfahren und Instrumente des Change Managements• Kreative Methoden und Techniken für Ideenfindung und Problemlösung• Kolleginnen/Kollegen und Vorgesetzte einbinden
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 19.04.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 03.05.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 220,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

3.04 Meine Bibliothek als Marketingprodukt

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken , die im Bereich Marketing/Öffentlichkeitsarbeit tätig sind und neue Strategien und Instrumente kennen lernen und einsetzen möchten Für die Teilnahme ist ein E-Mail-Account, den man über das Internet abrufen kann, erforderlich.
Lernziel	Die Teilnehmenden sind mit neue Marketingstrategien und Web 2.0-Instrumenten für die Öffentlichkeitsarbeit vertraut.
Referenten	Julia Bergmann, Bremen Christoph Deeg, Editura GmbH, Berlin
Seminargröße	12
Termin	24.02.2010 - 25.02.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Welche Bereiche des Marketings kann ich für meine Bibliothek am besten nutzen?• Warum Easyjet und Nintendo Konkurrenten von Bibliotheken sind und was man von ihnen lernen kann• Der Kunde, der Nutzer, der User, der Partner - Bibliotheksdienstleistungen als Produkt in der digitalen Welt• Die Bibliothek als Marke• Neue (Online-) Kunden finden durch Marketing und Öffentlichkeitsarbeit• Marketingtools zur erfolgreichen Akquise finanzieller Mittel für die Bibliothek• Kooperationsmanagement - Zusammen sind wir stark. Was muss ich tun, um starke Partner zu finden und zu halten?• Marketing verändert die Welt - und vor allem mich. Wie Marketing nach innen wirken kann• Web 2.0-Tools zur erfolgreichen Realisierung von Marketingkonzepten• Blogs, Communities und Newsletter besser für das Marketing nutzen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 30.12.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 13.01.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

3.05 Arbeitsplatz Vorzimmer und Sekretariat der Bibliotheksleitung

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, die im Vorzimmer der Bibliotheksleitung tätig sind oder sein werden
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer vertiefen ihre Kenntnisse in der Organisation und Planung der Vorzimmertätigkeit. Durch eine Analyse der individuellen Arbeitstechnik und unter Einbeziehung wirkungsvoller Arbeitstechniken werden Fach- und Sachkompetenzen erweitert und vertieft. Sie erhalten Hinweise zur konstruktiven Zusammenarbeit mit Vorgesetzten sowie Kolleginnen und Kollegen in der Bibliothek und tauschen Erfahrungen aus. Während des gesamten Seminars werden verschiedene Entspannungstechniken vorgestellt.
Referentin	Anita Metzen, Pulheim
Seminargröße	14
Termin	27.04.2010 - 28.04.2010
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Selbstmanagement<ul style="list-style-type: none">• Analyse der individuellen Arbeitstechnik im Sekretariat• Selbstmanagement Tools• Persönlichkeitswissensarchiv• Büromanagement und Chefentlastung durch Sachkompetenz<ul style="list-style-type: none">• Arbeitsplatzorganisation optimieren• Arbeitsabläufe optimieren• Ordnungshelfer• Ablage- und Dokumentenmanagement• Besprechungen: Vor- und Nachbereitung• Protokollführung• Erstellung eines Office-Handbuchs• Erfolgreiche Jahresplanung durch optimale Terminplanung, -koordination und -kontrolle• Kommunikation<ul style="list-style-type: none">• Gespräche steuern durch die richtige Technik• Unliebsame Störungen, wie gehe ich damit um?• Stress- und Gesundheitsmanagement im Büro
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 02.03.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 16.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 220,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

3.06 Projektmanagement mit Web 2.0

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, die in Projektteams zusammenarbeiten Die Teilnehmenden benötigen einen E-Mail-Account, den man über das Internet abrufen kann.
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer nutzen Web 2.0- Dienste zur effizienten Planung und Abstimmung bibliothekarischer Projekte.
Referentin	Julia Bergmann, Bremen
Seminargröße	12
Termin	22.02.2010 - 23.02.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<p>Neben den täglich in Organisationen anfallenden Arbeiten werden neue und zusätzliche Aufgaben in immer größeren Umfang von Projektteams bearbeitet. So ist die Implementierung eines guten Projektmanagements unverzichtbar. Web 2.0-Dienste können dieses Projektmanagement effektiv unterstützen und so die Projektkommunikation und Zusammenarbeit in Projekten erleichtern.</p> <p>Als Vorteile sind zu nennen: Web 2.0-Dienste lassen sich kostenlos/bzw. kostengünstig im Projekt einsetzen, sie sind webbasiert, somit für jeden innerhalb und außerhalb der eigenen Organisation jederzeit nutzbar und zeichnen sich zudem durch einfache Handhabung und Transparenz aus.</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektplanung: vom Brainstorming zum Projektantrag• Projektkommunikation: Weblogs und Wikis für die interne und externe Kommunikation nutzen• Zeitmanagement: Aufgaben und Termine im Projektteam übersichtlich verwalten• Handling der Informationsflut: Einsatz von RSS, Linkverwaltungen und Dokumentenmanagement• Zusammenarbeit im Projektteam: gemeinsam Dokumente, Präsentationen und Webseiten gestalten• Projektcontrolling
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 28.12.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 11.01.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

4 Informationskompetenz

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?

Ansprechpartnerin: Ulrike König

4.01 Pädagogische Kompetenz für die Wissensvermittlung

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte der Bibliotheken, die in der Wissensvermittlung tätig sind
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben pädagogische Grundkompetenzen für ihre Rolle als Lehrende.
Referentin	Christiane Brockerhoff, Duisburg
Seminargröße	12
Termin	19.04.2010 - 20.04.2010
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<p>Wissensvermittlung in Seminaren und Einführungsveranstaltungen ist ein neues, wichtiges Aufgabenfeld in Bibliotheken. Wer fachliches Wissen weitergibt, muss nicht nur Sachkenntnis haben, sondern auch über didaktisches Wissen verfügen.</p> <p>Mit welcher Methodik, in welcher Zeit und mit welchen Medien sollen die Inhalte vermittelt, wie der Lernerfolg sicherstellt und eine Lernatmosphäre hergestellt werden? Wie motiviert man Gruppen?</p> <p>Mit diesen und anderen Fragen zur Pädagogischen Kompetenz befasst sich dieses Seminar. Es soll fit machen für die Anforderungen, die an die Rolle der Dozentin/der Dozenten gestellt werden.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lernstile und Lernpsychologie• Gruppenverhalten einschätzen und planen• Medien zur Vermittlung gezielt einsetzen• Verständlich und anschaulich erklären können• Arbeitstechniken und Arbeitsmethodik• Rollenwechsel: von der Bibliothekarin zur Dozentin• Stärken und Verbesserungspotenzial im persönlichen Lehrstil
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 22.02.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 08.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 220,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

4.02 Klare Worte, klarer Blick: überzeugend sprechen und präsentieren

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, die in der Informationsvermittlung tätig sind und regelmäßig vor Gruppen frei sprechen und präsentieren
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer optimieren ihren persönlichen Auftritt und entwickeln ein klares Bewusstsein für die eigene Wirkung.
Referentin	Claudia Cornelsen, Berlin
Seminargröße	14
Termin	20.01.2010 - 21.01.2010
Veranstaltungsort	Katholische Akademie "Die Wolfsburg", Mülheim an der Ruhr
Inhalt	<p>Gute rhetorische Fähigkeiten und ein sicherer Auftritt sind von entscheidender Bedeutung für den Erfolg von Präsentationen, Projekten und Ideen. Ausstrahlung und Persönlichkeit überzeugen oft mehr als sachliche Argumente.</p> <p>Um erfolgreich in Schulungen auftreten zu können, bedarf es einer Vielzahl an Techniken und Tricks. Neben einer sorgfältigen inhaltlichen Vorbereitung braucht man vor allem Einfühlungsvermögen und die richtige rhetorische Strategie. Klarheit, Prägnanz und Glaubwürdigkeit verleihen der Argumentation das nötige Gewicht. Wahre Überzeugungskraft aber gewinnt man nicht zuletzt durch selbstbewusste Körpersprache und souveräne Sprechtechnik. Das alles kann man lernen und trainieren.</p> <ul style="list-style-type: none">• Persönlicher Auftritt: Wie wirke ich?• Persönliches Entwicklungsprofil: Wo will ich hin?• Persönlicher Aktionsplan: Wie schaffe ich das?• Professionelle Vorbereitung: Die Profi-Checkliste - was wann wirklich wichtig ist• Die letzten Sekunden: Umgang mit Lampenfieber - wie man Stress ab- und Spannung aufbaut
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 25.11.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 09.12.2009

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 190,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5 Mitarbeiter- und Kundenorientierung

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

Führungskräfte

Eine allgemeingültige Beschreibung und eine auf alle Bibliotheken zutreffende Benennung ist nicht möglich. Die Zielgruppe umfasst denjenigen Personenkreis, der mit der Wahrnehmung der jeweiligen Aufgabe betraut ist, unabhängig von der Zugehörigkeit zu einer bestimmten Laufbahn und vergleichbar.

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?
Ansprechpartner: Wolfgang Thieme

5.01 **Führung als Aufgabe - Modul 1: Führung im Spannungsfeld von Aufgaben- und Mitarbeiterorientierung**

Zielgruppe und Voraussetzungen	Führungskräfte (Voll- und Teilzeit), Nachwuchsführungskräfte und Projektleitende aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer entwickeln im Diskurs von Führungstheorien und ihrer beruflichen Praxis ein Führungsverständnis, das ihnen als aktuelle Standortbestimmung und Ausgangspunkt der weiterführenden Reflexion ihres Führungsverhaltens dient.
Referenten	Eva Havenith, Köln Dr. Konrad Rump, Düsseldorf
Seminargröße	16
Termin	17.05.2010 - 19.05.2010
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Führung und Fähigkeiten zur Metakommunikation• Menschenbild, Werte und Führungsstile• Führungsebenen - Anforderungen an die Management-, Methoden-, Sozial- und Fachkompetenz• Rolle und Aufgaben der Führungskraft• Strategien kommunikativer Führung• Entwicklung eines persönlichen Führungsselbstverständnisses• Bearbeitung von Praxisfällen und Transfersicherung• Unterstützung des Führungsalltags durch kontinuierliches Feedback

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 355,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.01 **Führung als Aufgabe - Modul 1: Führung im Spannungsfeld von Aufgaben- und Mitarbeiterorientierung**

Die weiteren Termine:

Modul 2

Als Führungskraft motivieren und Konflikte bewältigen
(04. - 06.10.2010),

Modul 3

Zielorientiertes Führen
(06. - 08.12.2010)

Die Anmeldung zur kompletten Modulreihe ist erwünscht. Die Seminare leben neben theoretischen Einheiten von der beruflichen Praxis der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, ihren Fragen und Anregungen sowie vom Einsatz kreativer Lern- und Arbeitsmethoden.

Jeweils zu Seminarende werden gemeinsam zwischen den Teilnehmenden und den Trainern Aufgabenstellungen entwickelt, die allein oder in Gruppen bis zum nächsten Modul bearbeitet werden sollen. Eine Unterstützung durch die Trainer - in der Zeit zwischen den Modulen - ist bei Bedarf möglich.

Ergänzend zur Modulreihe wird das offene Seminar
Als Führungskraft systemisch denken und handeln
(06.09.2010 – 07.09.2010)
angeboten.

- Abgabefrist** Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens **22.03.2010**
- Anmeldefrist** Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens **05.04.2010**

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 355,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.02 Der Umgang mit schwierigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Zielgruppe und Voraussetzungen	Führungskräfte verschiedener Positionen mit Personalverantwortung
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erfahren, warum ihnen der Umgang mit manchen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern schwer fällt und wo sie nach Ursachen suchen könnten. Sie überprüfen und erweitern ihr vorhandenes Wissen und erhalten viele praktische Tipps und Hinweise, wie sie den einzelnen Persönlichkeitstypen gegenüber treten können.
Referent	Markus Junger, M.A. Institut für Professionelle Gesprächsführung, Tübingen
Seminargröße	16
Termin	03.02.2010
Veranstaltungsort	Friedrich-Ebert-Stiftung, Bonn
Inhalt	<p>Meistens macht die Arbeit Vorgesetzten Spaß, wenn es nicht auch Beschäftigte gäbe, mit denen nur schwer auszukommen ist. Die normalen Kommunikationswerkzeuge und Vorgehensweisen helfen selten, um diese schwierigen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter zu stoppen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Was macht Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter schwierig?<ul style="list-style-type: none">• Das eigene Verhalten in schwierigen Situationen erkennen und hinterfragen• Was steckt hinter "unführbaren" Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern?• Entwicklung alternativer Reaktionsmöglichkeiten• Wirkung von Veränderungsprozessen auf Teams und Einzelpersonen• Unterschiedliche Mitarbeitertypen unterschiedlich führen<ul style="list-style-type: none">• Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument• Woran erkennen Sie, wann Ihr Eingreifen notwendig ist?• Klare Regeln schaffen Vertrauen• Vermeidung typischer Fehler• Sprachliche Werkzeuge<ul style="list-style-type: none">• Souverän auf Widerstände, Ausreden und Ignoranz reagieren• Professionelle Gesprächsführung in Konfliktsituationen• Führen durch Zuhören• Gekonnt kontern - Umgang mit verbalen Angriffen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 09.12.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 23.12.2009

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

5.03 Führung als Aufgabe - Modul 3: Zielorientiertes Führen

Zielgruppe und Voraussetzungen	Führungskräfte (Voll- und Teilzeit), Nachwuchsführungskräfte und Projektleitende aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken , bevorzugt Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Module 1 und 2
Lernziel	Die Teilnehmenden lernen Mitarbeitergespräche im Allgemeinen und Zielvereinbarungsgespräche im Besonderen als Führungsinstrument kennen und anzuwenden. Sie werden in der Bewältigung schwieriger Gespräche angeleitet.
Referenten	Regina Brehm, Köln Dr. Konrad Rump, Düsseldorf
Seminargröße	16
Termin	22.02.2010 - 24.02.2010
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Ergebnisorientiert führen - Zielvereinbarungen als Führungsinstrument• Bedeutung von Feedback• Struktur von Mitarbeiter- und Zielvereinbarungsgesprächen• Klare Ziele formulieren und vereinbaren• Erfolgreiche Gesprächsführung• Schwierige Gesprächssituationen meistern<ul style="list-style-type: none">• Umgang mit Kritik• Problematisches ansprechen• Bearbeitung von Praxisfällen und Transfersicherung
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 28.12.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 11.01.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 355,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.04 Als Führungskraft systemisch denken und handeln

Zielgruppe und Voraussetzungen	Führungskräfte (Voll- und Teilzeit), Nachwuchsführungskräfte, Projektleitende in Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken
Lernziel	Die Teilnehmenden setzen sich mit systemischen Sichtweisen auseinander und übertragen die Erkenntnisse auf ihre berufliche Praxis. Sie lernen Formen der Interaktion und systemischen Gesprächsführung lösungs- und ressourcenorientiert anzuwenden.
Referenten	Amelie Funcke, Köln Dr. Konrad Rump, Düsseldorf
Seminargröße	16
Termin	18.01.2010 - 19.01.2010
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Einführung: Motivationsfaktoren - Was Menschen motiviert• Unterschiedliche Motivationslagen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern• Umgang mit demotivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern• Konflikte wahrnehmen und verstehen• Konfliktanalyse, Konflikteskalationsstufen• Strategien zur Konfliktbewältigung• Bearbeitung von Praxisfällen und Transfersicherung
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 23.11.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 07.12.2009

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 220,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.05 "Nie hatten wir so wenig Zeit um so viel zu tun!" - Arbeit organisieren - sich selbst führen

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen die Methoden eines zielorientierten Selbstmanagements kennen, das hilft, Handlungsspielräume zu erkennen und auszubauen, Druck abzubauen und so auch mit Stressgefühl besser umgehen zu können.
Referentin	Claudia Cornelsen, Berlin
Seminargröße	14
Termin	27.04.2010 - 28.04.2010
Veranstaltungsort	BEW Bildungszentrum für die Entsorgungs- und Wasserwirtschaft GmbH, Duisburg
Inhalt	<p>Effektivität und Effizienz sind wichtige Herausforderungen im beruflichen Alltag. Seine Aufgaben nicht nur gut, sondern auch schnell zu erledigen, ist keine Zauberei. Wer weiß, wie man seine Aufgaben klug einteilt und Abläufe richtig plant, wird sein Arbeitspensum leichter bewältigen. Doch vor allem muss man sich selbst kennen, seine Stärken realistisch einschätzen und auch Schwächen akzeptieren. Mit ein paar Tricks und Kniffen kann man dann selbst für einen positiv erlebten Arbeitsalltag sorgen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Zielsetzung• Selbstmotivation• Eine Frage der Disziplin: Pünktlichkeit, Verlässlichkeit, Ordnung, Sauberkeit, Arbeitsplatzorganisation (u.a. Ablagesysteme)• "Ich mach' mal eben schnell" - Arbeit und Privates korrekt trennen• Ein klarer Fall von "Aufschieberitis"• Selbstlob – Selbstbetrug
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 02.03.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 16.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 200,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.06 Stimm- und Ausdruckstraining - Grundkurs

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken , die häufiger frei sprechen müssen
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind in der Lage, ihre eigenen Sprechgewohnheiten einzuschätzen. Sie kennen Möglichkeiten, ihre Stimme optimal für die verschiedenen Anforderungen im beruflichen Alltag zu nutzen.
Referentinnen	Christiane Brockerhoff, Duisburg Marion Creß, Mülheim an der Ruhr
Seminargröße	14
Termin	22.04.2010 - 23.04.2010
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<p>Unsere Stimme hinterlässt Wirkung. In Gesprächen, Präsentationen oder am Telefon ist sie ein entscheidender Faktor dafür, ob wir als kompetent, unsicher, freundlich oder arrogant eingeschätzt werden. Die Sprechweise, der Stimmklang und -ausdruck sind damit ebenso wichtig wie der Inhalt unserer Worte. Kann der Gesprächspartner folgen und - hört er gerne zu? Die sprecherischen und stimmlichen Ausdrucksmöglichkeiten sind durch Sensibilität für das eigene Sprechen und durch Training zu verändern.</p> <ul style="list-style-type: none">• Grundlagen der Atemtechnik• Haltung und Körperspannung• Artikulation und Ausdruck• Sprechausdrucksübungen• Sprechen im Kontext -Training für den Alltag
	HINWEIS: Bei entsprechender Resonanz ist beabsichtigt, im 2. Halbjahr 2010 erneut ein Vertiefungsseminar anzubieten.
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 25.02.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 11.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 220,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.07 **Arbeitsorganisation mit Hilfe des Internet: Web 2.0 Dienste für die persönliche Arbeitsorganisation und die Teamarbeit**

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken Die Teilnehmenden sollten über einen Webmail-Account verfügen.
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen Möglichkeiten kennen, die kostenlosen Dienste des Web 2.0 für die eigene Arbeitsorganisation zu nutzen und die Inhalte des Internet sinnvoller in den täglichen Arbeitsablauf einzubinden.
Referentin	Julia Bergmann, Bremen
Seminargröße	12
Termin	22.04.2010 - 23.04.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<p>Das Seminar zeigt Möglichkeiten auf, die kostenlosen Dienste des Web 2.0 für die eigene Arbeitsorganisation zu nutzen und die Inhalte des Internet sinnvoller in die eigene "Ablage" und Arbeitsabläufe einzubinden. Darüber hinaus wird erprobt, das Internet als wichtige Informationsquelle besser zu nutzen. "Lassen Sie die relevanten Informationen zu sich kommen, statt sie zu suchen."</p> <ul style="list-style-type: none">• Linkverwaltung• RSS-Feed-Reader• Persönliche Startseiten• Verwalten von Literatur und Notizen• Mindmapping• Office 2.0• Portable Software• Wikis• Weblogs in der Projektkommunikation
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 25.02.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 11.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

5.08 **Klar im Text, charmant im Ton - E-Mails und Briefe aus der Bibliothek**

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte der Benutzungsabteilungen Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken , die im Rahmen ihrer Tätigkeit häufig schriftlich mit Kundinnen und Kunden Kontakt haben
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer wissen ihre Antwortbriefe und E-Mails ebenso persönlich wie sachlich zu formulieren. Ihre Kunden fühlen sich in ihrem Anliegen gehört und können nun Standpunkt und Verhalten der Bibliothek besser verstehen.
Referentin	Gertrud Ihls, Berlin
Seminargröße	12
Termin	04.03.2010 - 05.03.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Das aktuelle "Problem" der Kundin/des Kunden erfassen• Die vier Ebenen der Kommunikation kennen lernen und gezielt anwenden• Die Botschaft der eigenen Antwort auf den Punkt bringen• Charmant schreiben und dabei sachlich korrekt bleiben• Dem Text einen roten Faden geben• Egal, was war - den Abschluss einladend formulieren <p>Die eigenen Fälle stehen im Mittelpunkt des Seminars; bitte bringen Sie entsprechende Beispiele mit (inkl. das ursprüngliche Benutzer-Schreiben).</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 07.01.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 21.01.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

5.09 Benutzerführungen - Tipps und Tricks

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, zu deren Aufgabenspektrum die Durchführung regelmäßiger Bibliotheksführungen zählt
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer entwickeln Lösungen für die möglichen Problemstellungen im Ablauf einer Führung.
Referentin	Marion Creß, Mülheim an der Ruhr
Seminargröße	14
Termin	23.02.2010
Veranstaltungsort	Landesspracheninstitut in der Ruhr-Universität Bochum
Inhalt	<p>Je nach Rahmenbedingungen, Zielgruppe und persönlichen Erfahrungen verläuft eine Führung. Um die Qualität zu sichern und um noch mehr Sicherheit zu gewinnen, gibt das Seminar Gelegenheit, die wichtigsten Phasen der Bibliotheksführung zu optimieren: Willkommensphase, Informationsphase, Kontaktphase, Abschiedsphase.</p> <ul style="list-style-type: none">• Gelassenheit: sich emotional und mental einstellen• Kompetenz: Zuhörerorientiertes Vermitteln der Inhalte• Kundenorientierung: Verständigung mit den Zuhörenden (Rückfragen, Aktivierung, Improvisation)• Repräsentanz: Die Bibliothek bzw. ihr positives Image repräsentieren
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 29.12.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 12.01.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

5.10 **Auskunftsinterviewkompetenz - Gelungene Face-to-Face-Interaktion im Auskunftsdienst**

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken , die im Auskunftsbereich tätig sind
Lernziel	Die Teilnehmenden stärken und optimieren ihre Kompetenzen für den Beratungskontakt zum Bibliothekskunden.
Referent	Tom Becker, M.A. Stadtbibliothek Mannheim
Seminargröße	12
Termin	12.04.2010 - 13.04.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<p>Das Seminar setzt sich einleitend mit den Erwartungen der Kunden (Erwartungsmanagement) auseinander und stellt diesen den Bibliotheken immanenten Informationsmehrwert gegenüber. Ziel ist es, den Teilnehmenden den Stellenwert und die Relevanz der Face-to-Face-Interaktion im Auskunftsdienst bewusst zu machen.</p> <p>Aufbauend darauf werden dann Grundlagen der Auskunftsinterviewkompetenz vorgestellt und mit Hilfe eines Methodenkoffers Ablauf, Dialogtechniken sowie die Bedeutung paraverbaler Signale praxisorientiert geübt.</p> <p>Ein Schwerpunkt liegt dabei auf Beispielen aus dem Berufsalltag der Teilnehmenden. Exemplarische Gesprächssituationen werden daher vom Referenten vorher eingesammelt und in die Schulung eingebaut.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 15.02.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 01.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

5.11 Was noch gesagt werden muss - Fortgeschrittenes Innerbetriebliches Kommunikationsmanagement

Zielgruppe und Voraussetzungen	Diese Veranstaltung richtet sich bevorzugt an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer der ZBIW-Seminare "Wie soll ich's sagen?". Angesprochen sind auch weitere Interessierte mit Vorkenntnissen zum Thema Kommunikation.
Lernziel	In diesem Seminar vertiefen und erweitern die Teilnehmenden vorhandene Kenntnisse und Fähigkeiten. Sie erarbeiten Lösungsmöglichkeiten für schwierige kommunikative Situationen mit Kollegen, Vorgesetzten und Mitarbeitern. Dabei werden auch eigene Fälle herangezogen. Darüber hinaus trainieren die Teilnehmenden Kommunikationssituationen im Team zu analysieren, sich im Team überzeugend durchzusetzen und die Teamdiskussion ergebnisorientiert zu steuern.
Referentin	Ira Kokavec, Köln
Seminargröße	14
Termine	Seminar 5.11.1: 03.02.2010 - 04.02.2010 Seminar 5.11.2: 12.04.2010 - 13.04.2010
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Ein Kommunikationsmodell zur Vertiefung• Techniken zur professionellen Gesprächsführung in schwierigen Gesprächen• Kommunikationsbarrieren und -störungen aufheben• Die Logik sozialer Situationen• Steuerung der Kommunikation im Team• Strategien zur Konfliktlösung im Team• Übungen und Rollenspiele aus der beruflichen Praxis
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens Seminar 5.11.1: 09.12.2009; Seminar 5.11.2: 15.02.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens Seminar 5.11.1: 23.12.2009; Seminar 5.11.2: 01.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 220,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

6 Bibliotheksspezifische Informationstechnologie

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

HTML-Grundkenntnisse

- Kenntnis des Sprachkonzeptes von HTML
- Funktionsweise eines Browsers
- Absatzformat, Listen, Textauszeichnungen

Datenbank- und SQL-Kenntnisse

- Verständnis für die Grundkonzeption einer Datenbank
- Kenntnis der Datenbankfunktionen
- Aufbau relationaler Datenbanken
- SQL-Grundkomponenten
- Datenbankprozeduren

Erfahrung mit der Erstellung dynamischer Webseiten - Kenntnisse hinsichtlich:

- Konzeption
- Seitenaufbau
- Layout
- Datenbankdesign
- Erstellung einer Administrationsoberfläche

In Ergänzung zum Seminarangebot in diesem Segment findet ein Erfahrungsaustausch zum Thema "DV-Systembetreuung in Bibliotheken" (7.08) statt.

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?
Ansprechpartner: Wolfgang Thieme

6.01 MySQL für Systembibliothekare

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte in Bibliotheken, die auf Systemebene mit relationalen Datenbanken über MySQL kommunizieren
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind in der Lage, MySQL zu installieren, Datenbanken und Tabellen einzurichten und Benutzerschnittstellen zu MySQL zu programmieren.
Referent	Michael Schaarwächter, Universitätsbibliothek Dortmund
Seminargröße	12
Termin	11.03.2010 - 12.03.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Einführung in und Installation von MySQL auf einem Windows-PC als Testumgebung• Installation einer im Browser bedienbaren Arbeitsoberfläche• Grundkenntnisse in Datenbankdesign, Einführung in SQL• SQL als Abfragesprache: Einführung, einfache Beispiele• SQL zur Datenmanipulation• Komplexere Beispiele in SQL <p>Jeder Programmpunkt gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil, bei dem die Teilnehmenden das Gelernte selbst anwenden.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 14.01.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 28.01.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

6.02 IBA-Workshop - Aufbau von Internet-Benutzer-Arbeitsplätzen (IBA) mit Linux

Zielgruppe und Voraussetzungen	Systemadministratorinnen und -administratoren der Bibliotheken
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer setzen einen zentralen Logserver auf.
Referenten	Artur Nold, Universitätsbibliothek Bielefeld Hubert Quint, Universitätsbibliothek Paderborn
Seminargröße	14
Termin	07.06.2010 - 08.06.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• IBA-Server• Konfiguration der Serverdienste (DHCPD, Apache, TFTP-Server, RSYNCD)• IBA-Client• PXE-Boot• IBA-Bootvorgang• Veränderungszyklus• Anpassungen an die eigene Umgebung (Homepage, Proxy, Zeitserver u.a.)• Verschiedene Konfigurationsvorlagen (Internet-PC, Intranet-PC, OPAC-PC)• Webadministration• Problematische Hardware• Unbekannte Netzwerkkarte, Festplatte, Grafik• Redundanz mit zwei Bootservern
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 12.04.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 26.04.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

6.03 Workshop Gestaltung und Usability - Hands on

Zielgruppe und Voraussetzungen	Systembetreuerinnen und -betreuer, Beschäftigte in der Web- und Softwareentwicklung sowie weitere Beschäftigte, zu deren Aufgabengebiet Pflege- und Entwicklungsarbeiten gehören
Lernziel	Die Teilnehmenden sind in der Lage, an Hand eines beispielhaften Testaufbaus die Nutzbarkeit einer Website zu erforschen. Sie erhalten Einblick in den kompletten Prozess vom Finden der Testziele und der Testpersonen über die Fragebögen bis zur eigentlichen Nutzerbeobachtung und der Auswertung aller Ergebnisse und wissen wie sich Usability als Prozess in der Web- und Softwareentwicklung verankern lässt.
Referenten	Tobias Hauser, Armin Kappler, Starnberg
Seminargröße	12
Termin	24.06.2010 - 25.06.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<p>Gute Gestaltung ist nicht so schwer greifbar wie man oft meint. Mit den entsprechenden Grundlagen und einem einfachen Gestaltungsprozess lassen sich gute Ergebnisse mit recht wenig Aufwand erzielen. Der Workshop vereinigt die Themen Gestaltung und Usability - also Nutzbarkeit einer Website - in zwei Tagen, die randvoll sind mit wichtigem Basiswissen, praktischen Beispielen und Erfahrungen am eigenen Leib bzw. auf Wunsch auch an der eigenen Webanwendung.</p> <p>Usability-Tests müssen keine komplexen wissenschaftlichen Studien sein. Mit einfachen Mitteln lassen sich grobe Schnitzer und kleine Verbesserungspotentiale in Oberflächen finden. Neuralgische Punkte bei der Usability-Analyse sind vor allem Navigation, Suche, Formulare und Textgestaltung. Sei es ein Warenkorb, eine komplexe Navigationsstruktur oder eine Anwendungsoberfläche im Web. Unterschiedliche Website-Typen stellen unterschiedliche Anforderungen. Dementsprechend wichtig ist der individuelle Test.</p> <ul style="list-style-type: none">• Über Gestaltungsgrundlagen und -gesetze zum Gestaltungsprozess• Prototyping, Gestaltungsraster, User experience und Nutzerfeedback• Usability - die wichtigsten Regeln, die häufigsten Fehler• Typographie und Farben - Navigation und Sitestruktur - Position und Bedeutung - Bessere Formulare• Usability-Testing - mit einfachen Mitteln zu eindeutigen Ergebnissen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 29.04.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 13.05.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

6.04 Ruby on Rails - Einstieg in die schnelle Web-Entwicklung

Zielgruppe und Voraussetzungen	Web-Entwicklerinnen und -entwickler sowie Systemadministratorinnen und -administratoren Vorausgesetzt werden Datenbank- und SQL-Kenntnisse, Erfahrung in einer Web-Programmiersprache (PHP, Java/JSP, Perl, Python) sowie Erfahrung mit der Erstellung dynamischer Webseiten.
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer entwickeln professionelle Webapplikationen mit Ruby on Rails. Wichtige Features, die die Arbeit mit Rails attraktiv machen, werden anhand praktischer Beispiele vermittelt.
Referent	Oliver Döschner, hbz, Köln
Seminargröße	18
Termin	03.05.2010 - 05.05.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Einführung in "Ruby on Rails" und seine Prinzipien• Installation, erste Schritte, Umgebung• Active Record - Das Modell ("model")• Action Controller - Die Steuerung ("controller")• Action View - Die Präsentation ("view")• JavaScript und Ajax in Rails• Action Mailer• Entwicklungsunterstützungen (Test, Debug, Logging, ...)• Betreutes Programmieren erster Anwendungen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 08.03.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 22.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 300,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

6.05 PHP-Grundlagen

Zielgruppe und Voraussetzungen	Systemadministratorinnen und -administratoren, Mitglieder von Web-Redaktionen sowie weitere Beschäftigte Voraussetzung für das Seminar sind HTML-Grundkenntnisse. Erfahrungen in einer Programmiersprache sind von Vorteil.
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten einen Überblick über die grundlegenden Möglichkeiten von PHP und können die im Seminar vermittelten Kenntnisse in die Praxis umsetzen.
Referent	Arne Blankerts, Hamburg
Seminargröße	12
Termin	03.02.2010 - 05.02.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<p>Die Zeiten statischer Webseiten gehören der Vergangenheit an. In diesem Seminar werden die Teilnehmenden schrittweise in die Programmiersprache PHP - eine der am meisten verbreiteten serverseitigen Scriptsprachen - eingeführt. Die Kenntnisse zur Einrichtung und zum Testen einer Arbeitsumgebung zur Erstellung von PHP-Dateien werden im Seminar erprobt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Vorbereitung: PHP, MySQL und Webserver installieren• PHP Einsatzmöglichkeiten und Hintergrund• Syntax und Grammatik• HTTP-Parameterübergaben• Grundelemente der Programmierung• Umgang mit Formularen• Dateien und Benutzerrechte• Datenbankzugriff (MySQL)• Fehlerbehandlung• Typische Aufgaben mit PHP (nach Absprache)• Authentifizierung• Webprogrammierung• Sicherheit und Dokumentation
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 09.12.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 23.12.2009

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 300,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

7 Erfahrungsaustausch und Innovationsforen

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

Für die in diesem Programmheft nicht behandelten Sach- und Fachthemen wird - bedingt durch den jährlichen Seminarrhythmus - eine Veranstaltung im 2. Halbjahr 2010 angeboten.

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?
Ansprechpartner: Ulrike König und Wolfgang Thieme

7.01 Erwerbung in Hochschulbibliotheken

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte der Erwerbungsabteilungen
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch mit Diskussion
Moderation	Birgit Otzen, Universitäts- und Stadtbibliothek Köln
Referenten	Annette Klein, Universitätsbibliothek Mannheim Marion Müller, Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf Prof. Sebastian Mundt, Hochschule der Medien, Stuttgart
Seminargröße	20
Termin	06.05.2010 - 07.05.2010
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Einsatz von Dienstleistungen in Erwerbung/Medienbearbeitung:<ul style="list-style-type: none">• Neue Wege der Zeitschriftenverwaltung in der Praxis• Dienstleistungen im E-Book-Bereich• Erwerbungs-systeme im Vergleich: Thema EDIFACT<ul style="list-style-type: none">• Aleph• SISIS-SunRise-Erwerbung• Bibliotheksstatistik : Der Bibliotheksindex - (auch) ein Instrument zur Bibliothekssteuerung?• Themenforum:<ul style="list-style-type: none">• Ausschreibungen, Auftragsvergabe• Lieferantenbewertung• Geschäftsgang E-Medien• Nationallizenzen• Aussonderung• Einführung der Kaufmännischen Buchführung• Steuerfragen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 11.03.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 25.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 220,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

7.02 SISIS-Sunrise Erwerbung in Bibliotheken

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, die SISIS-Sunrise Erwerbung einsetzen und bereits über praktische Erfahrungen verfügen
Lernziel	Erfahrungsaustausch und Diskussion
Moderation	Birgit Otzen, Universitäts- und Stadtbibliothek Köln
Seminargröße	20
Termin	20.04.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Erfahrungsberichte der Anwender• Fehler, Change Requests• Statistik• Projekte• Versionsplanung• Themenforum
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 23.02.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 09.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

7.03 Ausbildungsleitung in Bibliotheken

Zielgruppe und Voraussetzungen	Ausbildungsleitungen in Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch
Moderation	Ulrike König, Fachhochschule Köln, Zentrum für Bibliotheks- und Informationswissenschaftliche Weiterbildung (ZBIW)
Referenten	Roswitha Hoge, Bezirksregierung Köln Prof. Dr. Achim Oßwald, Fachhochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft Ute Scharmann, Stadtbibliothek Wuppertal
Seminargröße	30
Termin	21.04.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<p>Das Seminar befasst sich mit den aktuellen Entwicklungen und Tendenzen im gesamten Bereich der bibliothekarischen Ausbildungs- und Qualifizierungsangebote.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bericht der zuständigen Stelle bei der Bezirksregierung Köln über die Ausbildung der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FAMI)• Die Praxisphase im Bachelor-Studiengang Bibliothekswesen der FH Köln: Erfahrungen und Empfehlungen• Qualifizierung und Personalentwicklung durch den berufsbegleitenden Masterstudiengang Bibliotheks- und Informationswissenschaft: Erfahrungen mit den ersten beiden Jahrganggruppen (Soweit realisierbar, werden zur Veranstaltung von Studierenden ausgewählte Poster über deren Praxisphase präsentiert)• Der Workshop der vbnw-Ausbildungskommission zur Zukunft der bibliothekarischen Ausbildung – eine Bilanz• Aktuelle Fragen und Themen Bitte melden Sie hierzu ihre Fragen zur Ausbildung und/oder aktuelle Berichtspunkte per E-Mail an die Moderatorin, Frau König, ulrike.koenig@fh-koeln.de.
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 24.02.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 10.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 15,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

7.04 Aleph-Konsortialbibliotheken

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte aus Aleph-Bibliotheken, bevorzugt aus den nordrhein-westfälischen Konsortialbibliotheken
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch
Moderation	Jörg Langefeld, Universitätsbibliothek Hagen Dr. Andreas Sprick, Universitätsbibliothek Duisburg-Essen, Campus Essen
Seminargröße	25
Termin	10.06.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Erfahrungsaustausch mit und Informationen aus dem hbz• Berichte aus den Teilnehmerbibliotheken• Aktuelle Entwicklungen• Umstellung auf Version 20• Erfahrungsberichte PRIMO
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 15.04.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 29.04.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

7.05 Elektronische Semesterapparate

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte der Bibliotheken, die elektronische Semesterapparate entwickeln und betreuen
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch
Moderation	Peter Rempis, M.A. Universitätsbibliothek Tübingen
Seminargröße	25
Termin	30.06.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Aspekte bei der Plattformwahl• Einbindung vorhandener Organisationsstrukturen an den Bibliotheken• Workflow• Kooperationen• Web 2.0• Rechtliche Aspekte virtueller Semesterapparate
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 05.05.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 19.05.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

7.06 Benutzungsleitung in Hochschulbibliotheken

Zielgruppe und Voraussetzungen	Dezernentinnen und Dezernenten sowie Leiterinnen und Leiter der Benutzungsabteilungen
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch
Moderation	Christian Hausknecht, Universitätsbibliothek Siegen
Seminargröße	18
Termin	02.03.2010 - 03.03.2010
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Outsourcing in Bibliotheken• Elektronische Semesterapparate• Aktuelle Rechtsfragen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 05.01.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 19.01.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 220,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

7.07 Elektronische Medien im Spannungsfeld zwischen ubiquitärer Verfügbarkeit und lizenzrechtlichen Restriktionen

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte aus dem Aufgabengebiet "Elektronische Bibliothek"
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch
Moderation	Dirk Pieper, Universitätsbibliothek Bielefeld
Seminargröße	18
Termin	23.02.2010
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• E-Books: Lizenzmodelle und Nutzungsmöglichkeiten• E-only-Zeitschriften: Lizenzmodelle, Archivzugriffe nach Stornierungen, Open Access• Nationallizenzen im lokalen Medienangebot
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 29.12.2009
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 12.01.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

7.08 DV-Systembetreuung in Bibliotheken

Zielgruppe und Voraussetzungen	System- und Netzwerkbetreuerinnen und -betreuer, bevorzugt aus den nordrhein-westfälischen Hochschulbibliotheken
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch
Moderation	Michael Schaarwächter, Universitätsbibliothek Dortmund
Referentin	Anne Christensen, Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg
Seminargröße	30
Termin	29.04.2010 - 30.04.2010
Veranstaltungsort	BEW Bildungszentrum für die Entsorgungs- und Wasserwirtschaft GmbH, Duisburg
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Schwerpunktthema: OPAC-Entwicklung• Aktuelles aus dem hbz-Verbund• DigiBib• Neue Software• Aktuelle Themen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 03.03.2010
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 17.03.2010

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 200,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

8 MALIS - Die Weiterbildung durch ausgewählte Module

Der berufsbegleitende Master-Studiengang **Bibliotheks- und Informationswissenschaft** (Master in Library and Information Science), wird seit Sommersemester 2009 am Institut für Informationswissenschaft der Fachhochschule Köln angeboten. Für Beschäftigte in Bibliotheken, die vorhandenes Fachwissen in Teilbereichen aktualisieren bzw. ergänzen oder sich in neue Aufgabengebiete einarbeiten wollen, wurde die Möglichkeit geschaffen, einzelne Module als Weiterbildungsmaßnahme über das ZBIW zu belegen.

Die Vermittlung und Erarbeitung der Lehrinhalte erfolgt nach dem Konzept des Blended Learning, d.h. sowohl in Präsenzlehrveranstaltungen an der Fachhochschule Köln als auch durch Selbststudium. Eine leistungsfähige E-Learning-Plattform unterstützt effektiv den Austausch der Teilnehmenden untereinander bei der Teamarbeit, der Kommunikation mit den Dozentinnen und Dozenten sowie die Bereitstellung von Arbeitsergebnissen.

Die Lehrinhalte sind in sechs Themenbereiche aufgeteilt, die konzeptionell und fachlich ineinander greifen. Diese werden in 12 Modulen angeboten, von denen sich jeweils sechs über ein Semester erstrecken. Veranstaltungsbegleitend oder am Ende eines Moduls erfolgt für jedes Modul eine Prüfung, deren erfolgreiches Bestehen mit einem Zertifikat attestiert wird.

Für die Teilnahme ist - abweichend vom übrigen Seminarangebot des ZBIW - grundsätzlich ein Kostenbeitrag zu entrichten. Dieser beträgt für das jeweils erste Modul (Pflichtmodul 8.01.1 oder 8.02.1) 250,- € und für jedes fachspezifische Modul 350,- €. Die Leistung umfasst die Bereitstellung von Lernunterlagen, die Betreuung durch die Modulbeauftragten bzw. die Dozentinnen und Dozenten sowie das Angebot zur Teilnahme an den Modulprüfungen.

Während der Präsenzphasen sind möglicherweise erforderliche Übernachtungen, Verpflegung etc. von den Teilnehmenden in eigener Zuständigkeit zu organisieren und hierfür anfallende Kosten selbst zu tragen.

Auskünfte zu Inhalt und Ablauf:

Michael Vetten
michael.vetten@fh-koeln.de

Fragen zur Anmeldung:

Ulrike König
ulrike.koenig@fh-koeln.de

Wolfgang Thieme
wolfgang.thieme@fh-koeln.de

8.01 MALIS - Die Weiterbildung durch ausgewählte Module

Zielgruppe und Voraussetzungen Beschäftigte in Bibliotheken, die vorhandenes Fachwissen in Teilbereichen aktualisieren bzw. ergänzen wollen oder sich in neue Aufgabengebiete einarbeiten

Lernziel Die Teilnehmenden sind fachlich auf dem aktuellen Stand und für spezialisierte Aufgabenstellungen qualifiziert.

Termin 22.03.2010 – 02.07.2010

Veranstaltungsort Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)

Module und Inhalte **Modul 8.01.1: E-Learning, Organisation 1 (Pflichtmodul)**

- Vorstellung des Studiengangs und seiner wesentlichen Qualifikationsziele
- Vorstellung der Dienstleistungen zentraler Infrastruktureinrichtungen der FH Köln
- Vorstellung und Einarbeitung in die Funktionalität der e-Learning-Plattform und der wesentlichen Kommunikationstools

Referenten: Prof. Dr. Achim Oßwald,
Dipl.-Bibl. Peter Slegers,
Fachhochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft

Modul 8.01.2: Bibliothek, Information, Gesellschaft 1

- Das Bibliothekswesen im Kontext gesellschaftlicher Sub-Systeme
- Rechtliche und strukturelle Rahmenbedingungen, Bibliotheksgesetzgebung, Bibliotheksträger
- Bibliothekstypologie: Größenordnung, Funktionen, Entstehung der Bibliothekstypen in Deutschland, spezifische Arbeits- und Funktionsweise
- System Bibliothekswesen: Funktionsstufen, koordinierende und zentrale Institutionen, Gemeinschaftsprojekte
- Bibliothekspolitik: bibliothekspolitische Entwicklungen, Interessenvertretung, nationale und internationale Verbände
- Partner/Mit-Akteure der deutschen Bibliotheken auf bundes-, landes- und kommunalpolitischer sowie wissenschaftspolitischer Ebene
- Struktur des Wissenschaftssystems
- Struktur/Arbeitsweise der angrenzenden Bereiche: Archiv, IuD, Museum

Referent: Dipl.-Bibl. Jürgen Seefeldt,
Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz

Teilnahmegebühr: Pflichtmodul 250,- € ; jedes weitere Modul 350,- €

8.01 MALIS - Die Weiterbildung durch ausgewählte Module

Modul 8.01.3: Management 1

- Statistische Grundlagen
- Management von Verwaltungsbetrieben (Reformen und Neuerungen im öffentlichen Sektor, wie neue Steuerungsmodelle, neues Finanzmanagement und E-Government als Entwicklungsbasis der Verwaltungssteuerung)
- Management von Organisationen (insbes. Aufbau- und die Prozess- / Ablauforganisation sowie Projektorganisation)
- Kosten- und Finanzmanagement von Verwaltungsbetrieben

Referenten: Prof. Dr. Simone Fühles-Ubach
Fachhochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft
VerwD. Michael Vetten,
Fachhochschule Köln, ZBIW

Modul 8.01.4: Metadaten 1

- Strukturen und Philosophie des gegenwärtig in der deutschen Anwendungspraxis vorherrschenden Regelwerks zur Formalerschließung
- Verschiedene, aus Prinzipien der bibliografischen Beschreibung abgeleitete Datenmodelle am Beispiel ausgewählter Medientypen und Präsentation verschiedener Katalogarten
- Bibliothekarische Standard-Datenformate des In- und Auslandes
- Aufbereitung bibliografischer Daten in bibliothekarischen Datenbanken und Fragen des Datenaustausches zwischen verschiedenen Systemen
- Methoden, Formen und Techniken der inhaltlichen Dokumenterschließung
- Techniken zur Analyse des Dokumentinhaltes, Prinzipien zur Repräsentation des Inhaltes in Klassifikationssystemen oder verbalen Dokumentationssprachen

Referentinnen: Prof. Margarete Payer,
Hochschule der Medien, Stuttgart
Prof. Dr. Vivian Petras,
Humboldt-Universität Berlin

Teilnahmegebühr: Pflichtmodul 250,- € ; jedes weitere Modul 350,- €

8.01 MALIS - Die Weiterbildung durch ausgewählte Module

Modul 8.01.5: Informationsressourcen

- Typologie bibliothekarischer Informationsmittel
- Typologie fachlicher Informationsangebote im Internet
- Aktuelle Tendenzen im Bereich der Entwicklung von Informationsmitteln
- Einsatz von Informationsmitteln in der bibliothekarischen Praxis
- Nutzungsanalysen
- Kriterien zur Bewertung der Dienstleistungsfunktion von Informationsmitteln
- Perspektiven der zukünftigen Entwicklung und Nutzung von Informationsmitteln

Referent: Prof. Dr. Hermann Rösch,
Fachhochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft

Modul 8.01.6: Informationstechnologie 1

- Strukturelle Funktionen des Einsatzes von Informationstechnologie im Informationsbereich
- Funktionsanforderungen an geschäftsgangorientierte Integrierte Bibliothekssysteme
- Marktüberblick zu Integrierten Bibliothekssystemen
- Verbundsysteme und ihr Dienstleistungsspektrum
- Web 2.0-basierte Anwendungen im Umfeld geschäftsgangorientierter Integrierter Bibliothekssysteme

Referent: Prof. Dr. Achim Oßwald,
Fachhochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft

Anmeldefrist 25.01.2010

Weitere Informationen zu den Modulen, den Anmeldeformalitäten sowie den Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern finden Sie auf unseren Internetseiten unter:

<http://www.fbi.fh-koeln.de/zbiw/zbiw-malis.htm>

Teilnahmegebühr: Pflichtmodul 250,- € ; jedes weitere Modul 350,- €

Veranstaltungsübersicht

Termin	Thema	Nr.
18.01.2010 - 19.01.2010	Als Führungskraft systemisch denken und handeln	5.04
20.01.2010 - 21.01.2010	Effektiv recherchieren im Internet	2.01
20.01.2010 - 21.01.2010	Klare Worte, klarer Blick: überzeugend sprechen und präsentieren	4.02
28.01.2010 - 29.01.2010	Social Software ... und die Bibliothek gewinnt!	2.05
01.02.2010	Neue Begriffe in Bibliotheken: Weblogs, Wikis, RSS ..., USB-Stick, Palm, iPod ... was ist das eigentlich?	1.07.1
03.02.2010	Der Umgang mit schwierigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern	5.02
03.02.2010 - 04.02.2010	Was noch gesagt werden muss - Fortgeschrittenes Innerbetriebliches Kommunikationsmanagement	5.11.1
03.02.2010 - 05.02.2010	PHP-Grundlagen	6.05
09.02.2010	Neue Begriffe in Bibliotheken: Weblogs, Wikis, RSS ..., USB-Stick, Palm, iPod ... was ist das eigentlich?	1.07.2
17.02.2010 - 19.02.2010	RAK Grundkurs	1.08
18.02.2010 - 19.02.2010	Literaturverwaltung in Zeiten von Web 2.0	2.03
22.02.2010 - 23.02.2010	Projektmanagement mit Web 2.0	3.06
22.02.2010 - 24.02.2010	Führung als Aufgabe - Modul 3: Zielorientiertes Führen	5.03
23.02.2010	Benutzerführungen - Tipps und Tricks	5.09
23.02.2010	Elektronische Medien im Spannungsfeld zwischen ubiquitärer Verfügbarkeit und lizenzrechtlichen Restriktionen	7.07
24.02.2010 - 25.02.2010	Meine Bibliothek als Marketingprodukt	3.04
02.03.2010 - 03.03.2010	Benutzungsleitung in Hochschulbibliotheken	7.06
04.03.2010	Presenting your library: Performing a library tour in English	1.05
04.03.2010 - 05.03.2010	Klar im Text, charmant im Ton - E-Mails und Briefe aus der Bibliothek	5.08
08.03.2010	Interkulturelle Bibliotheksarbeit - "Wortstark" machen, aber wie?	3.02
11.03.2010 - 12.03.2010	MySQL für Systembibliothekare	6.01
22.03.2010 - 25.03.2010	Bibliothekarisches Grundwissen, Teil 1	1.01
12.04.2010 - 13.04.2010	Auskunftsinterviewkompetenz - Gelungene Face-to-Face-Interaktion im Auskunftsdienst	5.10
12.04.2010 - 13.04.2010	Was noch gesagt werden muss - Fortgeschrittenes Innerbetriebliches Kommunikationsmanagement	5.11.2
15.04.2010	EZB-Anwenderschulung	1.02
19.04.2010 - 20.04.2010	Pädagogische Kompetenz für die Wissensvermittlung	4.01
20.04.2010	SISIS-Sunrise Erwerbung in Bibliotheken	7.02
21.04.2010	Effektiv recherchieren im Internet - Update	2.02.1
21.04.2010	Ausbildungsleitung in Bibliotheken	7.03
22.04.2010 - 23.04.2010	Stimm- und Ausdruckstraining - Grundkurs	5.06

Veranstaltungsübersicht

Termin	Thema	Nr.
22.04.2010 - 23.04.2010	Arbeitsorganisation mit Hilfe des Internet: Web 2.0 Dienste für die persönliche Arbeitsorganisation und die Teamarbeit	5.07
26.04.2010 - 27.04.2010	RAK spezial: RAK-NBM	1.10
27.04.2010 - 28.04.2010	Arbeitsplatz Vorzimmer und Sekretariat der Bibliotheksleitung	3.05
27.04.2010 - 28.04.2010	"Nie hatten wir so wenig Zeit um so viel zu tun!" - rbeit organisieren - sich selbst führen	5.05
29.04.2010	Can I help you?	1.04
29.04.2010 - 30.04.2010	DV-Systembetreuung in Bibliotheken	7.08
03.05.2010 - 05.05.2010	Ruby on Rails - Einstieg in die schnelle Web-Entwicklung	6.04
05.05.2010	Effektiv recherchieren im Internet - Update	2.02.2
06.05.2010 - 07.05.2010	Erwerbung in Hochschulbibliotheken	7.01
10.05.2010 - 12.05.2010	Bibliothekarisches Grundwissen, Teil 2	1.01.B
17.05.2010	"Statistik ist alles!" - Mehr Sicherheit im Umgang mit Zahlen	3.01
17.05.2010 - 19.05.2010	Führung als Aufgabe - Modul 1: Führung im Spannungsfeld von Aufgaben- und Mitarbeiterorientierung	5.01
31.05.2010 - 01.06.2010	Restaurierung und Konservierung: Warum - Was - Wie?	1.11
07.06.2010 - 08.06.2010	IBA-Workshop - Aufbau von Internet-Benutzer-Arbeitsplätzen (IBA) mit Linux	6.02
09.06.2010	Entwicklung und Stand des neuen Regelwerks Resource Description and Access (RDA)	1.03
09.06.2010 - 11.06.2010	RAK spezial: Körperschaften - Kongresse	1.09
10.06.2010	Web-Trends in Wissenschaftskommunikation und Bibliothek - Die individuelle Strategie verbessern statt Modeerscheinungen hinterher zu laufen	2.04
10.06.2010	Aleph-Konsortialbibliotheken	7.04
14.06.2010 - 15.06.2010	Change Management in Bibliotheken - Den Wandel als Chance begreifen und aktiv mitgestalten	3.03
16.06.2010	You've got mail	1.06
24.06.2010 - 25.06.2010	Workshop Gestaltung und Usability - Hands on	6.03
30.06.2010	Elektronische Semesterapparate	7.05