

## **Was Sie schon immer fragen wollten und andere schon gefragt haben**

### **Um wie viel Uhr beginnen die ZBIW-Veranstaltungen und wann enden sie?**

Die Seminare des ZBIW beginnen in der Regel um 10.00 Uhr. Handelt es sich um eine mehrtägige Veranstaltung, wird das Programm an den Folgetagen um 9.00 Uhr fortgesetzt. Unsere Veranstaltungen enden überwiegend zwischen 16.00 und 17.00 Uhr. Das jeweilige Seminarende ist dem Einladungsschreiben zu entnehmen.

### **Bekomme ich ein Mittagessen?**

Das Seminarangebot umfasst in der Regel Mittagessen mit einem alkoholfreien Getränk sowie Tagungsgetränke während der Veranstaltung.

### **Ist die Übernachtung inklusive?**

Bei Mehrtagesveranstaltungen werden in der Regel Übernachtung und Vollverpflegung bereit gestellt.

Ausnahme: Am Seminarort Köln wird kein Abendessen angeboten.

### **Muss ich übernachten und oder kann ich auch als Tagesgast teilnehmen?**

Das ZBIW-Seminarprogramm bietet Ihnen die Möglichkeit, sämtliche Veranstaltungen auch als Tagesgast zu besuchen. Vermerken Sie dann bitte auf dem Anmeldebogen, dass Sie keine Übernachtung wünschen. Die Seminargebühr reduziert sich - Sonderveranstaltungen ausgenommen - in diesem Fall auf z. Zt. 50,- €/Tag.

### **Wenn ich bereits am Vortag anreise?**

Sollte Ihnen eine zeitgerechte Anreise am Seminartag nicht möglich sein, kann in der Regel im jeweiligen Seminarhaus bzw. in den vom ZBIW genutzten Hotels für den Vortag ein Zimmer bestellt werden. Wenn Sie hiervon Gebrauch machen wollen, vermerken Sie dies bitte auf dem ZBIW-Anmeldebogen. Die anfallenden Übernachtungskosten stellen wir Ihnen im Anschluss in Rechnung.

### **Wie komme ich zum Veranstaltungsort?**

Anreiseinformationen der Seminarhäuser finden Sie auf unseren Seiten unter [Veranstaltungsorte](#).

Sämtliche Seminarorte sind verkehrstechnisch gut erschlossen. Nutzen Sie zur Planung Ihrer Anreise auch die Portale der [Bahn](#) und des [örtlichen Nahverkehrs](#).

Die Veranstaltungsstätten in Köln sind sowohl vom Hauptbahnhof als auch vom [Flughafen Köln-Bonn](#) aus innerhalb von ca. 30 Minuten Fahrtzeit zu erreichen.

### **Wie kann ich mich anmelden?**

- Wenn Sie Beschäftigte/r einer **Öffentlichen Bibliothek** oder einer **sonstigen Bibliothek bzw. Informationseinrichtung** sind, schicken Sie Ihre Anmeldung unter Verwendung des Formulars [Anmeldung](#) **bis spätestens sechs Wochen**

**vor Seminarbeginn** unmittelbar an das ZBIW. Die Übernahme der Seminarkosten muss auf dem Formular durch Unterschrift bestätigt sein.

- Als Beschäftigte/r aus den NRW-Hochschulbibliotheken verwenden Sie bitte das Formular [Anmeldung für Landesbedienstete NRW](#), das auch bei Ihren Fortbildungsbeauftragten erhältlich ist. Die Anmeldung soll **bis spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn** den Fortbildungsbeauftragten vorliegen.
- Bibliotheksbeschäftigte aus der übrigen Landesverwaltung NRW verwenden für ihre Anmeldung ebenfalls das Formular [Anmeldung für Landesbedienstete NRW](#), das auf dem Dienstweg **bis spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn** an das ZBIW zu richten ist.

### **Wenn ich noch kurzfristig teilnehmen möchte?**

In der Regel sollen uns die schriftlichen Anmeldungen sechs Wochen vor Seminarbeginn vorliegen. Kurzentschlossenen zeigt ein Blick in unsere [Restplatzbörse](#), die Sie auch als RSS-Feed abonnieren können, ob es nach Ablauf dieser Frist noch freie Plätze im gewünschten Seminar gibt. Da diese Plätze häufig schnell vergeben sind, kontaktieren Sie uns zur Sicherheit kurz **vor** der Übersendung Ihrer Anmeldung.

### **Bekomme ich eine Eingangsbestätigung?**

Eine Eingangsbestätigung verschicken wir auf der Grundlage der uns vorliegenden schriftlichen Anmeldung an alle Interessentinnen und Interessenten - mit Ausnahme der Beschäftigten aus den NRW-Hochschulbibliotheken. Beachten Sie aber bitte, dass dieses Schreiben selbst noch keine verbindliche Seminareinladung darstellt.

Beschäftigte aus den NRW-Hochschulbibliotheken erhalten Informationen zum Anmeldeungsstand über ihre örtlichen Fortbildungsbeauftragten.

### **Wann werde ich zum Seminar eingeladen?**

Die Benachrichtigung über die Teilnahme zu der von Ihnen gewünschten Fortbildungsveranstaltung erfolgt in der Regel **bis drei Wochen** vor Seminarbeginn schriftlich durch das ZBIW. Der Einladung legen wir das Programm - aus dem Sie auch den Seminarbeginn sowie das geplante Ende ersehen können - und die Teilnehmerliste bei. Im Schreiben finden Sie zusätzlich Informationen zur Anreise und zum Seminarhaus sowie zur Zimmerbuchung.

### **Und wenn ich keine Einladung erhalten habe?**

Dies kann drei Gründe haben:

1. Sie konnten in dem von Ihnen gewünschten Seminar keinen Platz mehr erhalten. Dann bekommen Sie bis ca. zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eine entsprechende Mitteilung - ggf. mit einem neuen Terminangebot.
2. Wir müssen aufgrund zu weniger Anmeldungen ein Seminar absagen. In diesem Fall erhalten Sie in der Regel bis zu drei Wochen vor Seminarbeginn eine entsprechende Mitteilung.

3. Es liegt uns keine Anmeldung von Ihnen vor.

### **Erhalte ich einen Nachweis über meine Teilnahme?**

Sie erhalten unmittelbar zum Veranstaltungsende eine Teilnahmebescheinigung, in der die wesentlichen Seminarinhalte aufgeführt sind. Voraussetzung hierfür ist die durchgehende Teilnahme (an allen Seminartagen).

### **Und die Rechnung?**

Die Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen ist in dem Umfang, wie er bei dem jeweiligen Seminar im Programmheft ausgewiesen ist, für die **Beschäftigten der Hochschulbibliotheken, der bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes Nordrhein-Westfalen** sowie der **übrigen Landesverwaltung NRW** in der Regel kostenfrei.

Über in Anspruch genommene Zusatzübernachtungen erhalten - je nach vorangegangener Absprache - Dienststelle bzw. Teilnehmende eine Rechnung zugeschickt.

**Weitere Teilnehmerinnen und Teilnehmer** zahlen eine Seminargebühr, deren Höhe in der jeweiligen Seminarbeschreibung des ZBIW-Programms angegeben ist.

Über diesen Betrag und ggf. gebuchte Zusatzübernachtungen wird nach Veranstaltungsende eine Rechnung erstellt und zugeschickt.