



Fachhochschule Köln
Cologne University of Applied Sciences

ZBIW - Zentrum für Bibliotheks- und
Informationswissenschaftliche Weiterbildung

Weiterbildungsprogramm

für Beschäftigte in Bibliotheken und Informationseinrichtungen

Herausgeber:
Fachhochschule Köln
ZBIW
Claudiusstraße 1
50678 Köln

Herstellung:
Fachhochschule Köln
Cologne University of Applied Sciences
Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

Inhaltsverzeichnis

1 Bibliothekarische Fachaufgaben und Grundlagenschulungen	1
1.01 Bibliothekarisches Grundwissen.....	2
1.02 Workshop Führen und Leiten von Auszubildenden - Anregungen und Hilfestellungen für die Auszubildenden.....	3
1.03 RAK-Aufbaukurs I.....	4
1.04 RAK spezial: Körperschaften - Kongresse	5
1.05 Moderne Bibliothek: Mobile Bibliotheksangebote/-dienste fürs Web 2.0	6
1.06 RAK spezial: RAK-NBM	7
1.07 Schon gehört? - Elektronische Medien in der Bibliothek.....	8
1.08 EZB-Anwenderschulung.....	9
1.09 Buchpflege und Buchreparatur	10
1.10 Historische Einbände in Bibliotheken.....	11
2 Informationsressourcen und -vermittlung	13
2.01 Volltexte suchen und finden im Internet	14
2.02 Wissenschaftliches Arbeiten 2.0	15
2.03 Effektiv recherchieren im Internet	16
2.04 Effektiv recherchieren im Internet - Update.....	17
2.05 Schon gehört? - Was man über das Web und die Sozialen Netzwerke wissen sollte	18
2.06 Tage des Recherchierens: Chemie/Physik	19
2.07 Web- und andere Trends im Bibliothekswesen	20
3 Bibliotheksorganisation und -management	21
3.01 Mehr Sicherheit im Umgang mit Zahlen - Teil 1: Statistik-Grundlagen mit Excel.....	22
3.02 Mehr Sicherheit im Umgang mit Zahlen - Teil 2: Darstellen und Interpretieren von Statistik-Daten.....	23
3.03 Generationswechsel in Bibliotheken - Wie gehen wir es an?	24
3.04 Projektmanagement: Projekte des Praxissemesters von Studierenden erfolgreich gestalten	25
4 Informationskompetenz	27
4.01 Keine Angst vor großen Gruppen - Workshop.....	28
4.02 Pädagogische Kompetenz für die Wissensvermittlung.....	29
4.03 Das Auskunftsgespräch - Sicher und gewandt im Kundenkontakt.....	30
5 Mitarbeiter- und Kundenorientierung	31
5.01 Führung als Aufgabe - Modul 1: Führung im Spannungsfeld von Aufgaben- und Mitarbeiterorientierung	32
5.02 Führung als Aufgabe - Modul 2: Als Führungskraft motivieren und Konflikte bewältigen	33
5.03 Laterale Führung - erfolgreich überzeugen und führen ohne Weisungsbefugnis	34
5.04 Souverän kontern - schlagfertig in der Bibliothek.....	35
5.05 Kommunikative Kompetenz: wirkungsvoll moderieren, souverän präsentieren.....	36
5.06 Zeit- und Selbstmanagement in der Bibliothek: Arbeit organisieren, sich selbst führen.....	38
5.07 Was noch gesagt werden muss - Fortgeschrittenes Innerbetriebliches Kommunikationsmanagement	40
5.08 Wie soll ich's sagen? - Innerbetriebliches Kommunikationsmanagement in Bibliotheken.....	41

5.09 Charmant, aber bestimmt ... oder: das schriftliche Gespräch per E-Mail.....	42
5.10 Kundenorientierung im Benutzungsbereich - Vertiefung.....	43
6 Bibliotheksspezifische Informationstechnologie	45
6.01 Usability Tests planen und durchführen	46
6.02 Vom Script zur Anwendung - Best Practices beim Programmieren II.....	47
6.03 PHP für Fortgeschrittene	48
6.04 Clientseitige AJAX-Entwicklung	49
7 Erfahrungsaustausch und Innovationsforen	51
7.01 DV-Systembetreuung in Bibliotheken.....	52
7.02 Erwerbung in Hochschulbibliotheken	53
7.03 SISIS-Administratoren-Treffen	54
7.04 Zeitschriftenerwerbung in Bibliotheken	55
7.05 Erfahrungsaustausch Buchtransport	56
7.06 Erfahrungsaustausch der Fachreferenten für Anglistik	57
7.07 Aleph-Konsortialbibliotheken	58
7.08 Ausbildungsleitung in Bibliotheken	59
7.09 Benutzungsleitung in Hochschulbibliotheken	60
8 MALIS - Die Weiterbildung durch ausgewählte Module.....	61
8.01 MALIS - Die Weiterbildung durch ausgewählte Module	62
Veranstaltungsübersicht.....	65
Allgemeine Hinweise zu den Fortbildungsveranstaltungen und zum Anmeldeverfahren.....	67
Wissenschaftlicher Beirat.....	70
Beauftragte für die bibliothekarische Fortbildung	71
Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner des ZBIW	74

**Hinweis zu den Seminarzeiten:
Unsere Seminare beginnen in der Regel um 10.00 Uhr,
an Folgetagen in der Regel um 9.00 Uhr.**

**Anmeldeformulare finden Sie auf unseren Internet-Seiten unter:
<http://www.fbi.fh-koeln.de/zbiw/zbiw.htm>**

1 Bibliothekarische Fachaufgaben und Grundlagenschulungen

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

RAK-Grundkenntnisse

- Kenntnis der Grundbegriffe
- Ansetzung von Personennamen, Sachtiteln, Körperschaften (geringer Schwierigkeitsgrad)
- Festlegung von Haupteintragungen unter Personen, Sachtiteln, Körperschaften (geringer Schwierigkeitsgrad)

Geringe Internet-Vorkenntnisse

- Regelmäßiger Umgang mit einem Browser (Netscape oder Internet-Explorer) mit Grundkenntnissen bzgl. Lesezeichen bzw. Favoriten

In Ergänzung zum Seminarangebot in diesem Segment findet ein Erfahrungsaustausch zu den Themen "Erwerbung in Hochschulbibliotheken" (7.02), „Zeitschriftenerwerbung“ (7.04), "Buchtransport" (7.05), „Fachreferenten für Anglistik“ (07.06), „Ausbildungsleitung in Bibliotheken“ (7.08) sowie „Benutzungsleitung in Hochschulbibliotheken“ (7.09) statt.

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?

Ansprechpartnerin: Marie-Louise Krohn

1.01 Bibliothekarisches Grundwissen

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte ohne bibliotheksfachliche Ausbildung, bevorzugt der Hochschul- und Institutsbibliotheken
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind mit den Aufgaben, Funktionen und Arbeitsabläufen der Bibliothek, bibliothekarischen Grundbegriffen, dem Umfeld der Bibliothek sowie mit der Zusammenarbeit zwischen den Bibliotheken vertraut.
Referenten	Dozentinnen und Dozenten der Hochschulbibliotheken, der Fachhochschule Köln und des hzbz, Köln
Seminargröße	14
Termine	Teil 1: 12.03.2012 - 15.03.2012 Teil 2: 23.04.2012 - 25.04.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Der Weg des Buches: von der Auswahl bis zur Bereitstellung• Hauptarten und -erscheinungsweisen wissenschaftlicher Literatur• Publikationsformen• Aufbau und Gliederung von Büchern und Zeitschriften• Sammeln von Literatur• Ordnen und Erschließen von Literatur• Ermitteln von Literatur• Vermitteln von Literatur• Typen von Bibliotheken, ihre Unterhaltsträger und ihre Aufgaben• Einrichtungen des Bibliothekswesens, Kooperationen, Zentrale Dienstleistungen• Die Bibliothek von morgen• Bibliothekarische Berufe und Ausbildung <p style="text-align: center;">Die Themen werden unterstützt durch praktische Übungen sowie eine Exkursion.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 16.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 30.01.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete: 685,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

1.02 **Workshop Führen und Leiten von Auszubildenden - Anregungen und Hilfestellungen für die Ausbildenden**

Zielgruppe und Voraussetzungen	Ausbilderinnen und Ausbilder Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken , die die Azubis jeden Tag an ihrem Arbeitsplatz betreuen
Lernziel	Die Ausbildenden vor Ort sehen sich der Aufgabe von Tagesgeschäft und Ausbildung gegenüber. Wie gehen Sie als Ausbilderin/Ausbilder mit dieser Situation um? Pädagogische und methodische Kenntnisse können Ihnen helfen, die Anforderungen der Ausbildung und die Bedürfnisse der Auszubildenden besser handhaben zu können. Im Workshop können Sie Ihre Kenntnisse überprüfen und weiterentwickeln.
Referentin	Marion Jamnig, Eppstein
Seminargröße	15
Termin	25.04.2012 - 26.04.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Mainzer Str. 5, 50678 Köln
Inhalt	1. Die Beurteilung von Auszubildenden Beobachtung versus Beurteilung Beurteilungskriterien richtig anwenden Arbeiten mit Ihrem Beurteilungsbogen 2. Die Gesprächsformen der Ausbildung Die fünf Gesprächsformen in der Ausbildung Lob und Anerkennung, Tadel und Kritik angemessen aussprechen Kritik-, Förder- und Beurteilungsgespräche effektiv führen 3. Das Lehren lernen Wie gestalten Sie die Weitergabe von Fachwissen? Wie arbeiten Sie mit dem Rahmenplan? Welche didaktischen Methoden helfen Ihnen weiter? 4-Stufen-Methode versus Schlüsselqualifikationen Wie können Sie Auszubildende in Ihre Arbeit einbinden und bestmöglich fördern? Wie stärken Sie die Eigeninitiative der Jugendlichen? 4. Welche Fragen haben Sie zum Thema? Das Seminar besteht aus praxisnahen Übungen, Impulsgesprächen, Fallbeispielen und Gruppenarbeit sowie moderierter Diskussion und Erfahrungsaustausch. Bitte bringen Sie Ihren Beurteilungsbogen und Ihre Lehrunterlagen zum Seminar mit!
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 29.02.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 14.03.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

1.03 RAK-Aufbaukurs I

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte mit RAK-Grundkenntnissen, bevorzugt Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Grundkurse
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können die vermittelten, vertieften RAK-Kenntnisse in ihrer täglichen Arbeit sicher anwenden.
Referentin	Steffi Sprenger, Universitäts- und Stadtbibliothek Köln
Seminargröße	15
Termin	25.06.2012 – 27.06.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Festschriften• Hochschulschriften• Ansetzung von Personennamen• Serien mit Unterreihen• Mehrbändige Werke• Neben- und Paralleltitel
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 30.04.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 14.05.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 320,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

1.04 RAK spezial: Körperschaften - Kongresse

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte mit guten RAK-Grundkenntnissen, die ihre Kenntnisse auf dem Gebiet der Behandlung von Körperschaften und Kongressen vertiefen möchten
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können die vermittelten spezifischen RAK-Kenntnisse in ihrer täglichen Arbeit sicher anwenden.
Referentin	Steffi Sprenger, Universitäts- und Stadtbibliothek Köln
Seminargröße	15
Termin	23.01.2012 - 25.01.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Eintragungen und Ansetzungen von Körperschaften• Urheberwerke• Selbstständige und unselbstständige Körperschaften• Gebietskörperschaften• Kongresse und Ausstellungskataloge
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 28.11.2011
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 12.12.2011

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete: 300,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

1.05 Moderne Bibliothek: Mobile Bibliotheksangebote/-dienste fürs Web 2.0

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken mit geringen Internet-Vorkenntnissen, die sich durch praktische Übungen einen Überblick über die Möglichkeiten des mobilen Internets verschaffen möchten
Lernziel	Einschätzung der Möglichkeiten und Bewertung des Nutzens für die Bibliothek.
Referentinnen	Jutta Nowak, Sylvia Thiele, Universitätsbibliothek Dortmund
Seminargröße	10
Termine	Seminar 1.05.1: 13.03.2012 Seminar 1.05.2: 20.03.2012
Veranstaltungsort	Universitätsbibliothek Dortmund
Inhalt	<p>Das mobile Internet boomt: Smartphones, Tablet-PCs, der Einsatz von QR-Codes, Apps - Bibliotheken müssen ihre Dienstleistungen in virtuelle Umgebungen einbetten, um ihren „mobilen Nutzern“ gerecht zu werden.</p> <p>In diesem Seminar lernen Sie Anwendungen und Geräte kennen. Wir stellen zudem Initiativen wie die Zukunftswerkstatt oder das Bibcamp vor, die sich intensiv mit der Kommunikation im mobilen Internet beschäftigen.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens Seminar 1.05.1: 17.01.2012; Seminar 1.05.2: 24.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens Seminar 1.05.1: 31.01.2012; Seminar 1.05.2: 07.02.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €

1.06 RAK spezial: RAK-NBM

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte mit RAK-Grundkenntnissen, die vertiefte Katalogisierungskennntnisse für Nichtbuchmaterialien erwerben möchten
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können die vermittelten Kenntnisse der RAK-NBM-Sonderregeln in ihrer täglichen Arbeit sicher anwenden.
Referent	Volker Lenhardt, Recklinghausen
Seminargröße	15
Termin	08.03.2012 - 09.03.2012
Veranstaltungsort	Katholische Akademie "Die Wolfsburg", Mülheim an der Ruhr
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Geltungsbereich der RAK-NBM• Terminologie• Materialarten, allgemeine und spezifische Materialbenennung• Einteilig/Mehrteilig/Medienkombination• Physische Beschreibung• Haupt- und Nebeneintragungen• Ordnung der Eintragungen• Besonderheiten bei E-Books
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 12.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 26.01.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 190,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

1.07 Schon gehört? - Elektronische Medien

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken , die neu oder nach längerer Pause in die Bearbeitung elektronischer Medien einsteigen
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen die Entwicklung der Verbreitung elektronischer Medien in Bibliotheken im Überblick kennen, können aktuelle Trends und Angebotsformen in diese Entwicklung einordnen sowie ausgewählte Auswirkungen auf Arbeitsabläufe in Bibliotheken skizzieren.
Referent	Dirk Pieper, Universitätsbibliothek Bielefeld
Seminargröße	12
Termin	10.05.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<p>Elektronische Medien spielen in der Medienbearbeitung eine immer wichtigere Rolle. Schon länger gehören der Erwerb von Datenbanken und elektronische Zeitschriften oder die Bearbeitung von elektronischen Hochschulschriften zum bibliothekarischen Alltag.</p> <p>Sowohl immer neue Lizenzmodelle und Angebotsvarianten als auch aktuelle Entwicklungen in den Bereichen E-Books und Open-Access-Publikationen führen immer wieder zu neuen Anforderungen an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Medienbearbeitung und zu der Frage, wie Arbeitsabläufe und Geschäftsgänge an die neuen Anforderungen angepasst werden können.</p> <p>Hinweis: Das Seminar ist auch zusammen mit "Schon gehört? – Was man über das Web und die Sozialen Netzwerke wissen sollte" (Seminar-Nr. 2.05; 09.05.2012) buchbar.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 15.03.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 29.03.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

1.08 EZB-Anwenderschulung

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigt, die die administrativen Funktionen der Elektronischen Zeitschriftenbibliothek (EZB) neu erlernen oder auffrischen wollen
Lernziel	In diesem Seminar werden die Basisfunktionen der EZB-Administration vermittelt.
Referent	Claudia Reisinger Universitätsbibliothek Regensburg
Seminargröße	16
Termin	17.04.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Mainzer Str. 5, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Kurzvorführung der EZB-Nutzeroberfläche• Erste Schritte nach der Freischaltung des Administrationszugangs• Eingabe von Zeitschriftentiteln in die EZB• Ampelschaltungen• Umgang mit "lokalen Zeitschriften"• Administration von Konsortialtiteln• Statistikfunktionen in der EZB

Kooperationsveranstaltung mit der EZB Regensburg

Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 21.02.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 06.03.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

1.09 Buchpflege und Buchreparatur

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte in Bibliotheken, die mit der Pflege und Instandhaltung von Büchern befasst sind
Lernziel	Die Teilnehmenden sind in der Lage, verschiedene Bindetechniken zu unterscheiden und einfache Reparaturen gemäß der Bindeart durchzuführen.
Referentin	Stephanie Baues, Mechernich
Seminargröße	16
Termin	11.06.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Mainzerstr. 5, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Kurzer geschichtlicher Abriss zur Entwicklung der verschiedenen Bindearten (vom fadengehefteten zum klebegebundenen Buch)• Unterscheidung der Bindearten und der daraus resultierenden Möglichkeiten der Reparatur• Vorstellung des Materials und Werkzeugs für einfache Buchreparaturen• Praktische Umsetzung der im Seminar erlernten Techniken an den von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern mitgebrachten Büchern <p>Bitte bringen Sie 3 bis 5 unterschiedliche reparaturbedürftige Bücher und - soweit vorhanden - Werkzeug zum Seminar mit.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 16.04.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 30.04.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

1.10 Historische Einbände in Bibliotheken

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte in wissenschaftlichen Bibliotheken mit Altbeständen
Lernziel	Die Teilnehmenden sind in der Lage, Einbände konservatorisch zu beurteilen und wissenschaftlich zu bestimmen.
Referent	Dr. Armin Schlechter Landesbibliothekszentrum/Pfälzische Landesbibliothek Speyer
Seminargröße	16
Termin	20.06.2012 - 21.06.2012
Veranstaltungsort	Universitäts- und Stadtbibliothek Köln, Universitätsstr. 33 (Eingang Kerpenerstr. 20), 50931 Köln
Inhalt	<p>Historische Bucheinbände finden sich an Handschriften und Drucken. Es handelt sich im Regelfall um jeweils individuelle Anfertigungen, die zusammen mit anderen Faktoren die Exemplareigenschaften und damit die Individualität eines bestimmten alten Buches konstituieren. Diese teils verschmutzt oder beschädigt überkommenen Einbände werfen konservatorische und restauratorische Fragen auf.</p> <p>Eine wissenschaftliche Nutzung setzt weiter die Bestimmung der einzelnen Einbände und des bei ihrer Herstellung verwendeten Stempelmaterials voraus. Dies führt zur Vorstellung der einschlägigen analogen und digitalen Hilfsmittel und zur Besprechung von Recherchestrategien.</p> <p>Der Schwerpunkt der Fortbildung liegt bei den Einbänden des 15. bis 17. Jahrhunderts.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 25.04.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 09.05.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

2 Informationsressourcen und -vermittlung

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

Gute Internet-Grundkenntnisse

- Kenntnis grundlegender Suchtechniken und -strategien
- Kenntnis wichtiger (allg.) Suchmaschinen und Datenbanken
- Rechercheerfahrung

Gute Internet-Kenntnisse

- Fundierte Kenntnisse im Bereich Suchdienste, Suchtechniken und -strategien
- Regelmäßiges Arbeiten mit wissenschaftlichen und Spezialsuchmaschinen
- Gute Kenntnisse in der Durchführung von Fachrecherchen und ihrer Aufbereitung

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?
Ansprechpartner: Wolfgang Thieme

2.01 Volltexte suchen und finden im Internet

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte aus Informationsabteilungen, die bereits über grundlegende Recherchekenntnisse und -erfahrungen verfügen
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen relevante Quellen für die Volltextsuche und können in ihnen recherchieren. Sie haben die Unterschiede zwischen kostenlosen und lizenzierten Diensten kennengelernt und können sie in ihrer Qualität beurteilen.
Referent	Dr. Jürgen Plieninger, Universität Tübingen - Institut für Politikwissenschaft -
Seminargröße	12
Termin	19.03.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<p>Die Volltextsuche unterscheidet sich in vielerlei Weise von der bibliographischen Suche - nicht zuletzt durch eine große Vielfalt der recherchierbaren Quellen. Diese werden in Wort und Präsentation vorgestellt und die Recherche nach und in ihnen durch Aufgabenstellungen eingeübt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Recherchetechniken Schwerpunkt: Unterschied Metadatensuche und Volltextindizierung• Recherche nach:<ul style="list-style-type: none">• (und in) Volltextdatenbanken• Volltexten mit Hilfe von Suchmaschinen• Volltexten mit Hilfe von Zeitungssuchmaschinen• Volltexten mit Hilfe von Buchinhaltssuchmaschinen• Volltexten mit Metasuchmaschinen für Repositorien• Inhalten von eJournals• Was bringen so genannte Spezialsuchmaschinen für das "Deep Web"?
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 23.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 06.02.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

2.02 Wissenschaftliches Arbeiten 2.0

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte aus den Serviceabteilungen der Bibliotheken, die im Rahmen ihres Dienstleistungsspektrums Einführungen in das Wissenschaftliche Arbeiten anbieten (wollen) und hierzu die Werkzeuge des Web 2.0 nutzen
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen ein ganzheitliches Konzept für Wissenschaftliches Arbeiten und Tools für einen ökonomischen Umgang mit den Anforderungen kennen. Sie haben die wichtigsten Web 2.0-Instrumente für ökonomisches Arbeiten und kooperative Zusammenarbeit selbst ausprobiert.
Referent	Dr. Jürgen Plieninger, Universität Tübingen, - Institut für Politikwissenschaft -
Seminargröße	12
Termin	09.02.2012 - 10.02.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<p>Das Abfassen einer wissenschaftlichen Arbeit verlangt Autoren ganz besondere Anforderungen ab. Hochschulbibliotheken haben Einführungen in das Wissenschaftliche Arbeiten als Produkt in ihr Portfolio aufgenommen und bieten ihren Kunden hier bereits eine gezielte und fundierte Hilfestellung an.</p> <p>Das Seminar zeigt, wie durch den Einsatz von Web 2.0-Techniken Wissenschaftliches Arbeiten noch effizienter gestaltet werden kann:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wissenschaftliches Arbeiten und Web 2.0 Tools• Organisieren• Recherchieren• Lesen und Sammeln• Konzipieren• Präsentieren• Veröffentlichen/Wiederverwerten• Wie setzt man das Konzept in eine Dienstleistung um?• Kompetenzen, Rahmenbedingungen und Optionen der Kooperation
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 15.12.2011
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 29.12.2011

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

2.03 Effektiv recherchieren im Internet

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte mit guten Internet-Grundkenntnissen, die das Informationsangebot im Internet für ihre berufliche Tätigkeit in der Bibliothek benötigen
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer verbessern ihren Wissensstand - auch hinsichtlich optimierter Strategien zur Beschaffung von Fachinformationen aus dem Internet.
Referentin	Julia Bergmann, Bremen
Seminargröße	12
Termin	01.02.2012 - 02.02.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Suchstrategien• Suchdienste und wie sie indizieren• Wissenschaftliche Suchmaschinen• Spezialsuchmaschinen• Durchführung von Recherchen und ihre Aufbereitung• Pflege von Linksammlungen• Marktentwicklungen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 07.12.2011
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 21.12.2011

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen

2.04 Effektiv recherchieren im Internet - Update

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte aus Informationsabteilungen mit guten Internet-Kenntnissen, die sich über aktuelle Entwicklungen, das Informationsangebot im Internet betreffend, informieren wollen. Vorzugsweise Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Kurses "Effektiv recherchieren im Internet"
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bekommen einen Überblick, was sich in den letzten Monaten auf dem Suchmaschinenmarkt Neues entwickelt hat und frischen ihre Recherchekenntnisse auf.
Referentin	Julia Bergmann, Bremen
Seminargröße	12
Termin	28.03.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Was gibt es Neues auf dem Suchmaschinenmarkt?• Vertiefende Recherchetechniken• Übungen zum Auffrischen der Recherchekenntnisse
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 01.02.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 15.02.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

2.05 Schon gehört? - Was man über das Web und die Sozialen Netzwerke wissen sollte

Zielgruppe und Voraussetzungen	Bevorzugt Berufsrückkehrerinnen und -rückkehrer sowie Einsteigerinnen und Einsteiger, die einen ersten Überblick über das Web, für Bibliotheken relevante Web-Angebote und -Anwendungen sowie Soziale Netzwerke gewinnen wollen
Lernziel	Das Seminar vermittelt Grundlagenwissen zum Web und den Sozialen Netzwerken.
Referent	Edlef Stabenau, Universitätsbibliothek der Technischen Universität Hamburg-Harburg
Seminargröße	12
Termin	09.05.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<p>Sie wollen mehr über Blogs, Social Media, Soziale Netzwerke und Wikis wissen - und natürlich darüber, welche der Angebote und Möglichkeiten Sie in Ihrer Arbeit in der Bibliothek sinnvoll unterstützen können?</p> <p>Das Seminar macht Sie mit den Begrifflichkeiten und Tools des Web 2.0 vertraut. Darüber hinaus wird Zeit sein, durch praktische Übungen Nutzungsmöglichkeiten für die individuelle Arbeit in der Bibliothek kennenzulernen und selbst zu erproben.</p> <p>Hinweis: Das Seminar ist auch zusammen mit "Schon gehört? - Elektronische Medien in der Bibliothek" (Seminar-Nr. 1.07; 10.05.2012) buchbar.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 14.03.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 28.03.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

2.06 Tage des Recherchierens: Chemie/Physik

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte der Informations- und Fachabteilungen oder -referate, die die Informationen der Fachdatenbanken im Bereich Chemie und Physik nutzen und vermitteln
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer kennen das die Fachgebiete betreffende Datenbankangebot, sind anhand von praktischen Beispielen über die verschiedenen Recherchemöglichkeiten informiert und können den Bibliotheksbenutzerinnen und -benutzern entsprechende Hilfestellung geben.
Referenten	Vitali Peil, Universitätsbibliothek Bielefeld
Seminargröße	12
Termin	14.06.2012 - 15.06.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Fachdatenbanken der Chemie und Physik – eine Einführung <p>Vorgestellt werden u.a. die folgenden Datenbanken:</p> <ul style="list-style-type: none">• Academic Search Complete• Ceaba-VTB• INSPEC• Science Citation Index• SciVerse ScienceDirekt / Elsevier Journal Backfiles on ScienceDirect• SciFinder (Chemical Abstracts)• Nature Archives <ul style="list-style-type: none">• Aktuell bleiben bei der Fachrecherche
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 19.04.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 03.05.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

2.07 Web- und andere Trends im Bibliothekswesen

Zielgruppe und Voraussetzungen	<p>Beschäftigte, die sich über aktuelle Entwicklungen des Web und seinen Einsatz in Bibliotheken und Informationseinrichtungen informieren wollen</p> <p>Die Teilnahme an einem Web 2.0-Einführungsworkshop ist keine zwingende Teilnahmevoraussetzung. Erste praktische Erfahrungen mit Blogs, Wikis, Social Bookmarking und Social Networking sind jedoch hilfreich.</p>
Lernziel	<p>Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können aktuelle Web-Angebote und -Entwicklungen bewerten und hinsichtlich ihrer Einsatzmöglichkeit in der eigenen Bibliothek überprüfen.</p>
Referenten	<p>Lambert Heller, Technische Informationsbibliothek und Universitätsbibliothek Hannover</p> <p>Edlef Stabenau, Universitätsbibliothek der Technischen Universität Hamburg-Harburg</p>
Seminargröße	20
Termin	04.06.2012 - 05.06.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<p>Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten einen Überblick über den - oft nicht leicht erkennbaren - Wissenschafts- und Bibliotheksbezug von Trend-Themen wie zum Beispiel "Linked Open Data", "Real-Time Web" oder "Mobile Web".</p> <p>Dabei werden Techniken und Strategien nicht nur vorgestellt, sie sollen - wo dies möglich ist - auch erprobt und erforscht werden. Diese eigenen, praktischen Erfahrungen können erkennen helfen, was (potentielle) Benutzer tun und wollen und zudem Ansätze bieten, besser mit ihnen sowie auch mit Kolleginnen und Kollegen in der eigenen und anderen Bibliotheken zu kommunizieren.</p> <p>Darüber hinaus werden Kommunikationskanäle und Events der englisch- und deutschsprachigen Web 2.0- und Library 2.0-Community vorgestellt, die man kennen sollte, um sich auf dem Laufenden zu halten.</p> <p>Neben Live-Demonstrationen einiger Webdienste wird es ausreichend Gelegenheit geben, Erfahrungen auszutauschen und gemeinsam Einschätzungen sowie Anwendungsszenarien zu entwickeln.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 09.04.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 23.04.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

3 Bibliotheksorganisation und -management

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

Führungskräfte

Eine allgemeingültige Beschreibung und eine auf alle Bibliotheken zutreffende Benennung ist nicht möglich. Die Zielgruppe umfasst denjenigen Personenkreis, der mit der Wahrnehmung der jeweiligen Aufgabe betraut ist, unabhängig von der Zugehörigkeit zu einer bestimmten Laufbahn und vergleichbar.

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?

Ansprechpartnerin: Rita Höft

3.01 Mehr Sicherheit im Umgang mit Zahlen - Teil 1: Statistik-Grundlagen mit Excel

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken , die mit der Erstellung von Statistiken und zahlengestützten Berichten befasst sind und mehr Sicherheit im Umgang mit Zahlen gewinnen möchten
Lernziel	Die Teilnehmenden sollen befähigt werden, einfache statistische Methoden zur Aufbereitung und Analyse statistischer Daten mit Excel umzusetzen. Im Einstiegsteil soll der verantwortungsvolle Umgang mit Zahlenwerten anhand von Alltags-Fragestellungen und Beispielen aus der Bibliothekspraxis illustriert werden. Im zweiten Abschnitt soll der praktische Umgang mit statistischen Daten in Excel geübt werden. Im Mittelpunkt steht die Verarbeitung und Aufbereitung von Daten aus zentralen Quellen wie der DBS oder Nutzungsstatistiken von Verlagen und anderen E-Medienanbietern.
Referent	Prof. Sebastian Mundt, Hochschule der Medien - Fakultät Information und Kommunikation, Stuttgart
Seminargröße	12
Termin	05.03.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	Teil A: Einführung in statistische Grundlagen <ul style="list-style-type: none">• Prozenten und Dezimalwerte: Wie genau sind meine Zahlen wirklich?• Mittelwert, Streuung und Ausreißer: Was ist schon "normal"?• Wann ist ein Unterschied eigentlich "signifikant"?• Wieviel "Vertrauen" kann ich in eine Stichprobe haben? Teil B: Daten aufbereiten und analysieren mit Excel <ul style="list-style-type: none">• Arbeiten mit der variablen Auswertefunktion der DBS und mit dem DBS-Indikatorenraster• Importieren, Bereinigen und Zusammenführen von Nutzungsstatistiken elektronischer Medien
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 09.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 23.01.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

3.02 Mehr Sicherheit im Umgang mit Zahlen - Teil 2: Darstellen und Interpretieren von Statistik-Daten

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken , die statistische Daten zur Darstellung und Illustration von Sachverhalten in der strategischen Planung oder Öffentlichkeitsarbeit einsetzen wollen. Beschäftigte, die an Teil 1 „Statistik-Grundlagen mit Excel“ teilgenommen haben, werden bei der Anmeldung bevorzugt.
Lernziel	Die Teilnehmenden sollen befähigt werden, statistische Daten unter Nutzung von Excel angemessen darzustellen, zu verdichten und Dritten zu vermitteln. Im Mittelpunkt des zweiten Teils steht der moderierte Austausch über konkrete Aufgabenstellungen der Darstellung und Interpretation bibliotheksstatistischer Daten. Die Teilnehmenden werden gebeten, hierzu Beispiele aus der eigenen bibliothekarischen Praxis in den Erfahrungsaustausch einzubringen.
Referent	Prof. Sebastian Mundt, Hochschule der Medien - Fakultät Information und Kommunikation, Stuttgart
Seminargröße	12
Termin	06.03.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	Teil A: Aufbereitung und Layout von Tabellen und Diagrammen für Jahresberichte und Übersichten mit Excel <ul style="list-style-type: none">• Prinzipien der Darstellung von Daten• Im- und Export von Daten in Excel• Erstellen und Gestalten von Diagrammen Teil B: Argumentieren und Interpretieren mit Bibliotheksstatistik: <ul style="list-style-type: none">• Moderierter Austausch über Praxisfälle
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 10.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 24.01.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

3.03 Generationswechsel in Bibliotheken - Wie gehen wir es an?

Zielgruppe und Voraussetzungen	Führungskräfte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken sowie weitere Beschäftigte, die mit Personalentwicklung befasst sind
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen auf unterschiedliche Lernverhalten einzugehen und Möglichkeiten der Personalentwicklung bei allen Generationen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern anzuwenden.
Referentin	Ulrike Lang, Staats- u. Universitätsbibliothek Hamburg
Seminargröße	14
Termin	28.06.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstraße 1, 50678 Köln
Inhalt	<p>Fachkräftemangel, Personalbindung, Generationswechsel, unterschiedliche Lernformen von Alt und Jung sowie Motivationsanreize sind nur einige der Schlagworte, die auch das Bibliothekswesen erreicht haben. Vieles wird von außen vorgegeben, aber einiges kann auch innerbetrieblich bewegt und verändert werden. Dabei steht die Schaffung einer positiven Arbeitsumgebung für eine multigenerationale Belegschaft insgesamt im Mittelpunkt.</p> <p>Positive Beispiele aus dem Ausland werden gemeinsam auf ihre Übertragbarkeit auf die eigenen Verhältnisse überprüft und diskutiert und Lösungen für die eigene Bibliothek entwickelt.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 03.05.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 17.05.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

3.04 **Projektmanagement: Projekte des Praxissemesters von Studierenden erfolgreich gestalten**

Zielgruppe und Voraussetzungen	Praxissemesterbeauftragte bzw. Betreuer von Studierenden im Praxissemester Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken
Lernziel	Die Teilnehmenden erhalten eine Einführung in das Projektmanagement für das Praxissemester, so dass dieses sowohl für Bibliotheken als auch die Studierenden erfolgreich abläuft.
Referentinnen	Prof. Dr. Ursula Georgy, Violetta Nikolova, Fachhochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft
Seminargröße	12
Termin	07.03.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<p>Die Studierenden der bibliotheks- und informationswissenschaftlichen Studiengänge absolvieren im Rahmen ihres Studiums ein Praxissemester. Die Bearbeitung mindestens eines größeren Projektes ist dabei Pflicht.</p> <p>Das Seminar soll den Verantwortlichen und Betreuern der Studierenden im Praxissemester Hilfestellung bei der Planung, Organisation, Durchführung und dem Controlling dieser Projekte geben und behandelt u.a. folgende Aspekte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektarbeit für das Praxissemester planen• Projektorganisation im Rahmen des Praxissemesters• Projektplanung: Termine, Meilensteine, Zuständigkeiten• Projektarbeit: Projektkonzept und Projektstrukturplan mit den Studierenden erstellen• Projektarbeit im Detail: Projektphasen begleiten, ggf. korrigieren und kontrollieren• Projekterfolg für Studierende und Bibliothek sichern: Kommunikation, Projektrisiken, Umsetzungschancen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 11.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 25.01.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

4 Informationskompetenz

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?

Ansprechpartnerin: Rita Höft

4.01 Keine Angst vor großen Gruppen - Workshop

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, die in der Wissensvermittlung tätig sind und bereits über grundlegende pädagogische Kompetenzen verfügen
Lernziel	Die Teilnehmenden bauen ihre pädagogischen Kompetenzen für ihre Rolle als Lehrende aus. Bestehende Ablaufpläne für Schulungen werden optimiert.
Referentinnen	Dr. Heike Holtgrewe FernUni Hagen, Regionalzentrum Berlin Ulrike Scholle, Universitätsbibliothek Duisburg-Essen
Seminargröße	16
Termin	26.03.2012 - 27.03.2012
Veranstaltungsort	Katholische Akademie "Die Wolfsburg", Mülheim an der Ruhr
Inhalt	<p>Bieten Sie für größere Gruppen Einführungen oder fachliche Schulungen an? Stoßen Ihre räumlichen, technischen und/oder didaktischen Kapazitäten für solche Veranstaltungen an ihre Grenzen? Greifen Sie für große Gruppen wieder auf den klassischen Frontalunterricht zurück?</p> <p>Ausgehend von Ihren Erfahrungen werden Praxisbeispiele besprochen und alternative Umsetzungsmöglichkeiten entwickelt. Wie können Sie eine große Gruppe motivieren? Welche aktivierenden, teilnehmerorientierten Methoden gibt es, die sich auch oder besonders für größere Gruppen eignen? Didaktische Grundlagen werden in Erinnerung gerufen. Spezifische, für große Gruppen geeignete Vermittlungsmethoden werden vorgestellt. In Gruppenarbeit entwickeln Sie anhand bisheriger Ablaufpläne für Schulungen gemeinsam Alternativen.</p> <p>Parallel zum Workshop wird ein Moodle-Kursraum eingerichtet, in dem Materialien vorab und die im Workshop erarbeiteten Gruppenergebnisse eingestellt werden.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 30.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 13.02.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 200,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

4.02 Pädagogische Kompetenz für die Wissensvermittlung

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte die in der Wissensvermittlung tätig sind
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben pädagogische Grundkompetenzen für ihre Rolle als Lehrende.
Referentin	Christiane Brockerhoff, Duisburg
Seminargröße	12
Termin	08.03.2012 - 09.03.2012
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<p>Wissensvermittlung in Seminaren und Einführungsveranstaltungen ist ein neues, wichtiges Aufgabenfeld in Bibliotheken. Wer fachliches Wissen weitergibt, muss nicht nur Sachkenntnis haben, sondern auch über didaktisches Wissen verfügen. Mit welcher Methodik, in welcher Zeit und mit welchen Medien sollen die Inhalte vermittelt, wie der Lernerfolg sichergestellt und eine Lernatmosphäre hergestellt werden? Wie motiviert man Gruppen?</p> <p>Mit diesen und anderen Fragen zur Pädagogischen Kompetenz befasst sich dieses Seminar. Es soll fit machen für die Anforderungen, die an die Rolle der Dozentin/der Dozenten gestellt werden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lernstile und Lernpsychologie• Gruppenverhalten einschätzen und planen• Medien zur Vermittlung gezielt einsetzen• Verständlich und anschaulich erklären können• Arbeitstechniken und Arbeitsmethodik• Rollenwechsel: von der Bibliothekarin zur Dozentin• Stärken und Verbesserungspotenzial im persönlichen Lehrstil
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 12.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 26.01.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 235,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

4.03 Das Auskunftsinterview - Sicher und gewandt im Kundenkontakt

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken , die nicht regelmäßig im Auskunftsbereich eingesetzt werden
Lernziel	Die Teilnehmenden kennen die Bedeutung und Struktur des Auskunftsinterviews und erlernen Gesprächstechniken zur sicheren Steuerung der Beratungssituation.
Referentin	Christiane Brockerhoff, Duisburg
Seminargröße	12
Termin	11.06.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<p>Das Auskunftsinterview ist in Bibliotheken ein wichtiger Service und ein zentraler Kundenkontakt. Nicht immer wissen die Kunden im Gespräch genau, welche Informationen in welcher Form sie benötigen. Umso wichtiger ist die beratende Gesprächskompetenz im Kundenkontakt.</p> <p>Der Bedarf der Kunden wird im Gespräch erfragt und herausgearbeitet. Zum sicheren Umgang im Gespräch beschäftigen wir uns mit folgenden Themen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Was ist das Auskunftsinterview?• Wie steuern Sie das Gespräch?• Körpersprachliche Signale verstehen und einsetzen• Atmosphärische Störungen erkennen• Lösungsorientiertes Verhalten im Gespräch• Gespräche beenden können• Fragetechniken• Gesprächsleitfaden
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 16.04.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 30.04.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

5 Mitarbeiter- und Kundenorientierung

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

Führungskräfte

Eine allgemeingültige Beschreibung und eine auf alle Bibliotheken zutreffende Benennung ist nicht möglich. Die Zielgruppe umfasst denjenigen Personenkreis, der mit der Wahrnehmung der jeweiligen Aufgabe betraut ist, unabhängig von der Zugehörigkeit zu einer bestimmten Laufbahn und vergleichbar.

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?

Ansprechpartner: Wolfgang Thieme

5.01 Führung als Aufgabe - Modul 1: Führung im Spannungsfeld von Aufgaben- und Mitarbeiterorientierung

Zielgruppe und Voraussetzungen	Führungskräfte (Voll- und Teilzeit) sowie Nachwuchsführungskräfte aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer entwickeln im Diskurs von Führungstheorien und ihrer beruflichen Praxis ein Führungsverständnis, das ihnen als aktuelle Standortbestimmung und Ausgangspunkt der weiterführenden Reflexion ihres Führungsverhaltens dient.
Referenten	Regina Brehm, Köln Dr. Konrad Rump, Düsseldorf
Seminargröße	16
Termin	23.01.2012 - 25.01.2012
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Führung und Fähigkeiten zur Metakommunikation• Menschenbild, Werte und Führungsstile• Führungsebenen - Anforderungen an die Management-, Methoden-, Sozial- und Fachkompetenz• Rolle und Aufgaben der Führungskraft• Strategien kommunikativer Führung• Entwicklung eines persönlichen Führungsselbstverständnisses• Bearbeitung von Praxisfällen und Transfersicherung• Unterstützung des Führungsalltags durch kontinuierliches Feedback

Die drei Module sind sowohl als "Paket" als auch einzeln buchbar.

Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 28.11.2011
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 12.12.2011

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 375,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.02 Führung als Aufgabe - Modul 2: Als Führungskraft motivieren und Konflikte bewältigen

Zielgruppe und Voraussetzungen	Führungskräfte (Voll- und Teilzeit) sowie Nachwuchsführungskräfte aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken
Lernziel	Die Teilnehmenden lernen Motivationsfaktoren kennen und anzuwenden. Sie werden befähigt, Konflikte zu erkennen, zu analysieren und zu bewältigen.
Referenten	Regina Brehm, Köln Dr. Konrad Rump, Düsseldorf
Seminargröße	14
Termin	23.04.2012 - 25.04.2012
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Motivationsfaktoren - Was Menschen motiviert• Unterschiedliche Motivationslagen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern• Umgang mit demotivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern• Konflikte wahrnehmen und verstehen• Konfliktanalyse, Konflikteskalationsstufen• Strategien zur Konfliktbewältigung• Bearbeitung von Praxisfällen und Transfersicherung
	Modul 3 - Zielorientiertes Führen findet statt vom 24.09.2012 -26.09.2012.
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 27.02.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 12.03.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 355,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.03 Laterale Führung - erfolgreich überzeugen und führen ohne Weisungsbefugnis

Zielgruppe und Voraussetzungen	Fach- und Führungskräfte, vorzugsweise Projektleitende und Koordinatorinnen und Koordinatoren, die Menschen führen und Prozesse fachlich steuern, ohne disziplinarische Verantwortung zu haben
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben erfahren, wie sie ihre eigenen Stärken zur Geltung bringen können und ein Führungsverhalten kennengelernt, das Vertrauen und Teambildung fördert sowie einen konstruktiven Umgang mit Konflikten unterstützt. Sie lernen, authentisch zu kommunizieren und Mitarbeitende motivierend zu führen.
Referenten	Amelie Funcke, Köln Dr. Konrad Rump, Düsseldorf
Seminargröße	16
Termin	30.01.2012 - 31.01.2012
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<p>Machtfragen in lateraler Führung: führen ohne disziplinarische Macht Was macht gute Teamführung aus?</p> <ul style="list-style-type: none">• Wesentliche Bedingungen für ein Gelingen von Führung ohne Weisungsbefugnis• Die Bedeutung der Selbstführung für gute Mitarbeiterführung• Authentisch sein und authentisch bleiben <p>Wie kann ich Respekt und Akzeptanz erlangen?</p> <ul style="list-style-type: none">• Das Spannungsfeld zwischen "informeller" und "ernannter" Führung• Akzeptanz in der Funktion schaffen• Natürliche Autorität als Person gewinnen und ausbauen <p>Motivation als Grundlage für gute Ergebnisse</p> <ul style="list-style-type: none">• Umgang mit unterschiedlichen Charakteren• Das Rüstzeug gekonnter Motivation• Motivation ist wertschätzende Kommunikation <p>Kommunikation und zentrale Führungswerkzeuge</p> <ul style="list-style-type: none">• Klug und klar kommunizieren• Brücken bauen, Sinnhaftigkeit herstellen, überzeugen und begeistern
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 05.12.2011
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 19.12.2011

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 235,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.04 Souverän kontern - schlagfertig in der Bibliothek

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte aus Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken , die ihr Gesprächsverhalten überprüfen und erweitern möchten
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erfahren im Seminar, wie sie persönliche Angriffe souverän entschärfen und gleichzeitig eine Win-win-Situation erreichen. Sie lernen, wie sie wertschätzend mit ihrem Gesprächspartner umgehen und eigenen Ärger und Stress vermeiden können. Außerdem gewinnen sie durch die zahlreichen Übungen im Seminar an Sicherheit bei Angriffen und lernen, wie sie eine Situation auf den Punkt bringen.
Referent	Markus Junger, M.A. Tübingen
Seminargröße	14
Termin	26.03.2012 - 27.03.2012
Veranstaltungsort	Katholische Akademie "Die Wolfsburg", Mülheim an der Ruhr
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Schlagfertigkeit versus souveränes Kontern• Persönliche Angriffe erkennen und gekonnt mit ihnen umgehen• Umgang mit berechtigter und unberechtigter Kritik• Situationsgerecht kontern: Umgang mit unfairen Fragen, Unterstellungen, Manipulationstechniken und Killerphrasen• Widerstrebende Interessen konstruktiv steuern• Persönliche Ausdruckskraft steigern• Kluger Einsatz von Körpersprache
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 30.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 13.02.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 200,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.05 Kommunikative Kompetenz: wirkungsvoll moderieren, souverän präsentieren

Zielgruppe und Voraussetzungen

Beschäftigte, die im Rahmen ihrer Tätigkeit häufiger präsentieren, moderieren oder Gesprächsverantwortung haben. Das Seminar eignet sich nicht als Einstieg in die Thematik.

Lernziel

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten im Seminar Werkzeug und individuelle Hinweise, um ihre rhetorischen und kommunikativen Fähigkeiten auszubauen. Mittels Rede- und Gesprächsübungen (mit Videoanalyse), Kurzvorträgen, Plenumsgesprächen, Arbeitsunterlagen und Transferhilfen wird das Ziel Weiterentwicklung der persönlichen Rede- und Gesprächsfähigkeit sowie der Methodensicherheit als Moderator bzw. Moderatorin erreicht.

Referentin

Marion Creß,
Mülheim an der Ruhr

Seminargröße

14

Termine

Teil 1: 03.05.2012 - 04.05.2012

Teil 2: 30.08.2012 - 31.08.2012

Veranstaltungsort

Katholische Akademie "Die Wolfsburg", Mülheim an der Ruhr

Inhalt

Teil 1: "Präsentieren und moderieren"

Immer wieder ist es Ihre Aufgabe, Informationen klar zu präsentieren und "Botschaften" überzeugend zu vermitteln. Ebenso oft gilt es, Gruppensituationen zu moderieren und im Team Aufgaben mit effizienten Methoden zu bewältigen.

Die thematischen Schwerpunkte im ersten Teil sind entsprechend:

- Rhetorische Wirkungskriterien (z.B. Einsatz von Körpersprache und Stimme)
- Hilfreiche Präsentationsstrukturen
- Selbstmotivation und Selbstverständnis
- Moderationstechniken
- Umgang mit schwierigen Gruppensituationen: kritische Nachfragen, Einwände, "Überraschungen"
- Regeln für den Einsatz von Visualisierungen und Medien

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 400,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.05 **Kommunikative Kompetenz: wirkungsvoll moderieren, souverän präsentieren**

Inhalt **Teil 2:** "Präsentieren, moderieren, Gespräche führen"

Der 2. Teil ermöglicht eine Vertiefung von Wissen und Können aus Teil 1. Darüber hinaus werden Ihre individuellen Themenwünsche aus der Gesprächsrhetorik aufgegriffen, denn zahlreiche Gesprächsanlässe im Bibliotheksalltag müssen Sie im Dialog klären. Trotz der vielen Unberechenbarkeiten gibt es für fast alle Gespräche Instrumente der Gesprächsgestaltung, die die Verständigung einfacher machen.

Die thematischen Schwerpunkte im zweiten Teil sind entsprechend:

- Rhetorisches Profil schärfen: Stärken und Schwächen
- Bildhaft reden und Atmosphäre schaffen
- Zuhörerorientiert Argumentieren
- Sprachliche und nicht-sprachliche Steuerungsmittel der Gesprächsführung
- Psychologie der Kommunikation
- Individuelle Wünsche aus der Gesprächsrhetorik

Hinweise:

Die Übungen werden mit Materialien und Situationen der Teilnehmenden durchgeführt: Bitte bringen Sie eigene Präsentationen und Arbeitsaufträge mit!

Beide Teile sind nur komplett buchbar.

Abgabefrist Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens **08.03.2012**

Anmeldefrist Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens **22.03.2012**

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 400,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.06 Zeit- und Selbstmanagement in der Bibliothek: Arbeit organisieren, sich selbst führen

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte in Bibliotheken, die neue Techniken der Arbeitsorganisation für sich nutzen und ihr Selbstmanagement optimieren wollen
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer reflektieren ihren Umgang mit sich selbst, mit der Arbeit und der Zeit und loten ihre Entscheidungsspielräume aus.
Referentin	Christiane Brockerhoff, Duisburg
Seminargröße	14
Termine	Seminar 5.06.1: 27.03.2012 - 28.03.2012 Vertiefungstag: 16.05.2012 Seminar 5.06.2: 05.06.2012 - 06.06.2012 Vertiefungstag: 03.09.2012
Veranstaltungsorte	Seminar 5.06.1: Katholische Akademie "Die Wolfsburg", Mülheim an der Ruhr Fachhochschule Köln (Vertiefungstag) Seminar 5.06.2: Kardinal Schulte Haus, Bergisch Gladbach Fachhochschule Köln (Vertiefungstag)
Inhalt	Wenn man für vieles zuständig ist, gerät schon mal die Planung durcheinander, Prioritäten sind nicht mehr klar, der Arbeitstag droht stressig zu werden. Mit dem Unbehagen an der eigenen Tagesgestaltung beginnt dann die Reflexion über den Umgang mit sich, den Aufgaben und der verfügbaren Zeit. Viele erleben in ihrem Arbeitsalltag eine Flut von Außenanforderungen: Termine, Anrufe, Spontankontakte, Benutzer wünschen besondere Aufmerksamkeit oder Kollegen brauchen Sie. Das macht es oft schwer, sich über einen längeren Zeitraum auf eine Aufgabe zu konzentrieren. Selten hat man Zeit, zu reflektieren und zu planen.

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 255,- € (**5.06.1**), 290,- € (**5.06.2**)
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung sowie Mittagessen am Vertiefungstag.

5.06 Zeit- und Selbstmanagement in der Bibliothek: Arbeit organisieren, sich selbst führen

Inhalt Ein zielorientiertes Selbstmanagement hilft, Handlungsspielräume zu erkennen, sie auszubauen, den Druck abzubauen und so mit dem Stressgefühl besser umgehen zu können.

Die persönliche Arbeitsorganisation:

- Analyse der Arbeitssituation
- Ursachen von Zeitmangel
- Die persönliche Einstellung und ihre Wirkung auf die Arbeit
- Stärken und Verbesserungspotenzial im persönlichen Arbeitsstil
- Planungsinstrumente
- Innere und Äußere Widerstände bei der effektiven Arbeitsorganisation
- Umgang mit Störungen
- Kurz- und Langfristige Stressbewältigung

Die Teilnehmenden füllen am Ende des zweiten Tages eine Transfervereinbarung aus, in der sie festlegen, was sie von den Seminarinhalten in welcher Form innerhalb der nächsten zwei, bzw. drei Monate umsetzen werden.

Die Transfervereinbarungen sind die Grundlage für Reflexion und Vertiefung am dritten Tag.

Abgabefrist Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens **30.01.2012**

Anmeldefrist Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens **13.02.2012**

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 255,- € (**5.06.1**), 290,- € (**5.06.2**)
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung sowie Mittagessen am Vertiefungstag.

5.07 Was noch gesagt werden muss - Fortgeschrittenes Innerbetriebliches Kommunikationsmanagement

Zielgruppe und Voraussetzungen

Diese Veranstaltung richtet sich bevorzugt an die Teilnehmerinnen und Teilnehmer der ZBIW-Seminare "Wie soll ich's sagen?". Angesprochen sind auch weitere Interessierte mit Vorkenntnissen zum Thema Kommunikation.

Lernziel

In diesem Seminar vertiefen und erweitern die Teilnehmenden vorhandene Kenntnisse und Fähigkeiten. Sie erarbeiten Lösungsmöglichkeiten für schwierige kommunikative Situationen mit Kollegen, Vorgesetzten und Mitarbeitern. Dabei werden auch eigene Fälle herangezogen. Darüber hinaus trainieren die Teilnehmenden Kommunikationssituationen im Team zu analysieren, sich im Team überzeugend durchzusetzen und die Teamdiskussion ergebnisorientiert zu steuern.

Referentin

Ira Kokavec,
Köln

Seminargröße

14

Termin

14.02.2012 - 15.02.2012

Veranstaltungsort

Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln,
Bergisch Gladbach

Inhalt

- Ein Kommunikationsmodell zur Vertiefung
- Techniken zur professionellen Gesprächsführung in schwierigen Gesprächen
- Kommunikationsbarrieren und -störungen aufheben
- Die Logik sozialer Situationen
- Steuerung der Kommunikation im Team
- Strategien zur Konfliktlösung im Team
- Übungen und Rollenspiele aus der beruflichen Praxis

Abgabefrist

Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens **20.12.2011**

Anmeldefrist

Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens **03.01.2012**

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 235,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.08 **Wie soll ich's sagen? - Innerbetriebliches Kommunikationsmanagement in Bibliotheken**

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, die mehr darüber erfahren wollen, warum innerbetriebliche Kommunikationsprozesse eminent wichtig sind und wie sie gesteuert werden können
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erlernen die Elemente erfolgreicher Gesprächsführung. Damit werden sie in die Lage versetzt, eigene Ziele, Ideen und Forderungen überzeugend und souverän zu formulieren. Sie trainieren, schwierige Gesprächssituationen mit Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten zu steuern und konstruktiv zu gestalten. Sie kommunizieren klar und deutlich, ergebnisorientiert und authentisch.
Referentin	Ira Kokavec, Köln
Seminargröße	14
Termin	05.03.2012 - 06.03.2012
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Spielregeln für die erfolgreiche Kommunikation• Kommunikationsmodelle - verschiedene Ansätze und wie man sie nutzbar machen kann• Ein Blick sagt mehr als tausend Worte: Körpersprache als Kommunikationsdimension• Techniken professioneller Gesprächsführung: Von der Gesprächsvorbereitung über die Steuerung im Gespräch zum erfolgreichen Abschluss• Strategien zur Konfliktlösung im Gesprächsverlauf• Kritik konstruktiv äußern und professionell entgegennehmen• Übungen und Rollenspiele aus der beruflichen Praxis
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 09.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 23.01.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 235,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

5.09 Charmant, aber bestimmt

... oder: das schriftliche Gespräch per E-Mail

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte der Informationsabteilungen Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken , die mit einer "guten" E-Mail auf die Beschwerden der Kunden reagieren und die Kunden mit der Bibliothek "versöhnen" wollen
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erlangen Sicherheit im schriftlichen Umgang mit Kunden.
Referentin	Marion Jamnig, Eppstein
Seminargröße	12
Termin	08.03.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<p>Wenn E-Mails mit Beschwerden oder gar Angriffen bei der Bibliothek eingehen, sollten sie beantwortet werden. Aber, wie macht man das? Form und Inhalt zeitgemäß gestalten, Aufbau und Struktur eindeutig und verständlich zu halten, höflich und kundenbindend zu formulieren. Vielleicht auch einmal sehr bestimmt zu antworten: "Wir sehen das anders!"</p> <ul style="list-style-type: none">• Weshalb schreiben Ihre Kunden Beschwerde-E-Mails?• Welche Struktur sollten Sie Ihrer Antwort geben?• Wie formulieren Sie Einstiegs- und Abschlussformeln?• Welche Erfolgsbausteine gibt es für Ihre Korrespondenz?• Wie handhaben Sie Aspekte wie „Schuld“ und "Missverständnis"?• Wie gehen Sie mit der Streitlust anderer um?• Wie sollte ein Mahnschreiben aussehen?• Erarbeiten von Checklisten, Textbausteinen und Formulierungshilfen direkt als Modul am PC.• Welche Fragen haben Sie zum Thema? <p>Bitte bringen Sie Ihre E-Mail-Beispiele mit.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 12.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 26.01.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

5.10 Kundenorientierung im Benutzungsbereich - Vertiefung

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte der Benutzungsabteilungen, bevorzugt Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Grundlagen-Seminare
Lernziel	Das Seminar hat zum Ziel, ein Gesamtkonzept zur Kundenorientierung zu entwickeln und dabei verschiedene Bausteine eines solchen Konzeptes zu beleuchten und zum Teil ihre Umsetzung zu üben.
Referentin	Christiane Brockerhoff, Duisburg
Seminargröße	14
Termin	19.01.2012 - 20.01.2012
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<p>Kunden müssen sich in ihrer Bibliothek wohl fühlen. Ihre Wünsche sollen durch ein gutes Angebot und optimale Beratung gedeckt werden. Dazu gehört neben einem eindeutigen und einladenden Dienstleistungsangebot auch ein Team von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, das sich in seinem Verhalten einig ist. Eine gemeinsame Verhaltensstrategie in den Benutzungsabteilungen ist eine absolute Notwendigkeit im Blick auf die Kunden wie auch auf die Beschäftigten selbst.</p> <p>Dabei helfen ein Gesamtkonzept zur Kundenorientierung in der Bibliothek wie auch verschiedene Einzelmaßnahmen im Umgang mit den Kunden.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rahmenbedingungen für eine Kundenorientierung definieren und vertiefen• Kundenorientierung als Bausteinsystem verstehen (Von der Informationsgewinnung zur Strategie)• Wege zur Verankerung neuer Konzepte entwickeln• Die Einstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu den Bibliothekskunden überprüfen• Die Fragestellung bearbeiten: Was macht Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kundenorientiert?• Klare Verhaltensorientierung gegenüber den Kunden umsetzen• Die Kundenwünsche und die Dienstleistungsrealität anpassen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 24.11.2011
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 08.12.2011

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 235,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

6 Bibliotheksspezifische Informationstechnologie

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

In Ergänzung zum Seminarangebot in diesem Segment findet ein Erfahrungsaustausch zum Thema "DV-Systembetreuung in Bibliotheken" (7.01) statt.

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?
Ansprechpartner: Wolfgang Thieme

6.01 Usability Tests planen und durchführen

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte Öffentlicher und Wissenschaftlicher Bibliotheken , die Usability Tests zum Erkenntnisgewinn über die Benutzerfreundlichkeit von Websites und Softwareprodukten in ihren Institutionen selbst durchführen möchten
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können eigenständig Usability Tests in ihren Institutionen durchführen, in einem Ergebnisbericht Problembereiche der Websites oder Softwareprodukte aufzeigen und Lösungsvorschläge unterbreiten.
Referent	Timon Gerhardt, Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg Fakultät Design, Medien und Information
Seminargröße	12
Termin	29.02.2012 - 01.03.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<p>Die Benutzerfreundlichkeit einer Website oder Softwareanwendung lässt sich nur bedingt durch den Experten beurteilen. Einsichten, wie die Nutzer tatsächlich mit den Anwendungen umgehen, ermöglicht der Usability Test. Dieser reicht vom einfachen "Über die Schulter blicken" bis hin zu komplexen Blickbewegungsstudien.</p> <p>Das Seminar stellt verschiedene Verfahren vor, die Sie in der Praxis anwenden können.</p> <p>Durch praktische Übungen lernen Sie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fragestellungen zu entwickeln,• den Ablauf einer Testreihe zu planen,• die Gesprächsführung mit den Probanden zu gestalten und• Erkenntnisse in die Berichtsform zu überführen.
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 04.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 18.01.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

6.02 Vom Script zur Anwendung - Best Practices beim Programmieren II

Zielgruppe und Voraussetzungen	Systemadministratorinnen und -administratoren sowie Softwareentwicklerinnen und -entwickler. Der Besuch des 1. Teils ist für eine Teilnahme nicht zwingend erforderlich.
Lernziel	Im Workshop werden ausgewählte Aspekte des Programmierens genauer betrachtet und durch Projektarbeit vertieft.
Referent	Michael Lackhoff, Deutsche Zentralbibliothek für Medizin
Seminargröße	12
Termin	18.06.2012 - 19.06.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Rückblick auf ausgewählte Aspekte des 1. Teils• Fortgeschrittene Programmieretechniken• Bearbeitung eines vorab ausgewählten Projekts aus dem Teilnehmerkreis bzw. Programmierung einer beispielhaften Web-Anwendung
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 23.04.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 07.05.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

6.03 PHP für Fortgeschrittene

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, die vertiefte PHP-Kenntnisse für ihre Arbeit benötigen
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind in der Lage, Programme höheren Schwierigkeitsgrades zu schreiben.
Referent	Arne Blankerts, Hamburg
Seminargröße	12
Termin	09.01.2012 - 10.01.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Formularinhalte in Dateien speichern• Reaktivierung VM• Wiederholung PHP Grundlagen• Upload von Dateien• Mehrseitige Formulare• Installation Datenbank• Kurzeinführung SQL• PHP und Datenbanken• Schreiben in Datenbank• Lesen von Daten• Sicherheit und Datenbanken• Login mit PHP und MySQL• Arbeiten mit Sessions• Mails mit PHP verschicken• Arbeiten mit Datum und Zeit• Bildbearbeitung mit PHP• Arbeiten mit Archiven
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 14.11.2011
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 28.11.2011

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Mittagessen.

6.04 Clientseitige AJAX-Entwicklung

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, die Web-Anwendungen entwickeln und/oder betreuen
Lernziel	Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten einen grundlegenden Überblick über Javascript-Libraries und sind in der Lage, AJAX-Funktionalitäten in Webseiten / -applikationen zu implementieren.
Referent	Frank Sander, Dortmund
Seminargröße	12
Termin	12.06.2012 - 13.06.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Formularinhalte in Dateien speichern• Kurzeinführung in Javascript / event handling• Betrachtung einiger Javascript-Libraries• Einführung in die Javascript-Library jQuery• Datenaustausch via XML oder JSON• Typische Fallstricke bei der AJAX-Entwicklung• Deep linking / Browser-History• Debugging-Hilfen <p>Nicht behandelt wird die serverseitige Programmierung. Für die Übungen werden online verfügbare Beispielskripte bereitgestellt.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 09.05.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 23.05.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 180,- €
Im Preis enthalten ist sind Übernachtung und Mittagessen.

7 Erfahrungsaustausch und Innovationsforen

Erläuterungen zu den Voraussetzungen:

Beschäftigte

Eine allgemeingültige Beschreibung ist nicht möglich. Die Zielgruppe ergibt sich aus der Formulierung in der jeweiligen Seminarbeschreibung.

Für die in diesem Programmheft nicht behandelten Sach- und Fachthemen wird - bedingt durch den jährlichen Seminarrhythmus - eine Veranstaltung im 2. Halbjahr 2012 angeboten.

Haben Sie Fragen zu den nachfolgenden Seminaren?

Ansprechpartner: Rita Höft, Marie-Louise Krohn, Wolfgang Thieme

7.01 DV-Systembetreuung in Bibliotheken

Zielgruppe und Voraussetzungen	System- und Netzwerkbetreuerinnen und -betreuer, bevorzugt aus den nordrhein-westfälischen Hochschulbibliotheken
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch
Moderation	Michael Schaarwächter, Universitätsbibliothek Dortmund
Seminargröße	30
Termin	19.04.2012 - 20.04.2012
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Bibliothekssysteme• Elektronischer Lesesaal• Aktuelle Software• DigBib• „Mein Arbeitsplatz“
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 23.02.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 08.03.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 235,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

7.02 Erwerbung in Hochschulbibliotheken

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte der Erwerbungsabteilungen
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch mit Diskussion
Moderation	Birgit Otzen, Universitäts- und Stadtbibliothek Köln
Referenten	Dr. Annette Klein Universitätsbibliothek Mannheim Jens Lazarus, Universitätsbibliothek Leipzig Anke Rautenberg, Bibliothek der Universität Konstanz
Seminargröße	30
Termin	12.03.2012 - 13.03.2012
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Nutzgesteuerte Erwerbung<ul style="list-style-type: none">• Patron Driven Acquisition von E-Books – praktische Erfahrungen• Nutzgesteuerte Erwerbung auch für Print? Ein Projekt an der UB Leipzig• Elektronische Medien<ul style="list-style-type: none">• Probleme der E-Book-Beschaffung• E-Medien-Verwaltung mit Filero an der UB Konstanz• Lieferanten, Rabatte, Buchpreise• Themenforum und Erfahrungsaustausch zu weiteren Fragen aus dem Zeitschriften-, Monographien- und E-Medien-Bereich:<ul style="list-style-type: none">• Kaufmännische Buchführung• Erwerbungs-systeme in der Praxis• Kostenbeteiligungen und Rechnungsverwaltung
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 16.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 30.01.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 235,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

7.03 SISIS-Administratoren-Treffen

Zielgruppe und Voraussetzungen	Systemadministratorinnen und -administratoren sowie Systembibliothekarinnen und -bibliothekare, bevorzugt aus Nordrhein-Westfalen und Rheinland-Pfalz
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch
Moderation	Dr. Peter Kostädt, Universitäts- und Stadtbibliothek Köln Regina Caballero Castro, Clemens Reiners, OCLC
Seminargröße	30
Termin	14.02.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Mainzer Str. 5, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• GND-Einführung im hbz-Verbund• SISIS-SunRise V4.1 - Erfahrungsberichte• Aktuelle Entwicklungen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 20.12.2011
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 03.01.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

7.04 Zeitschriftenerwerbung in Bibliotheken

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, die als Sachbearbeiter in der Zeitschriftenerwerbung tätig sind
Lernziel	Diskussion und Erfahrungsaustausch
Moderation	Regina Anderseck, Universitätsbibliothek Wuppertal
Referent	Dr. Harald Müller, Max-Planck-Institut für ausländisches öffentliches Recht und Völkerrecht - Bibliothek -
Seminargröße	14
Termin	17.04.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	Rechtliche Grundlagen für Zeitschriftenerwerber: <ul style="list-style-type: none">• Preisbindung• Ausschreibung• Steuerfragen• Lizenzverträge• Nutzungsrechte Erfahrungsbericht zu Ausschreibungen aus der Hochschulbibliothek der RWTH Aachen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 21.02.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 06.03.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

7.05 Erfahrungsaustausch Buchtransport

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte, die in der täglichen Praxis mit dem Buchtransport im Rahmen des Leihverkehrs zu tun haben
Lernziel	Erfahrungsaustausch und Diskussion
Moderation	Ralf Depping, Universitäts- und Stadtbibliothek Köln
Seminargröße	45
Termin	05.03.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Bericht aus der Sortierzentrale: personelle Situation, finanzielle Situation, Transportaufkommen usw.• Wünsche der Sortierzentrale an die angeschlossenen Bibliotheken• Wünsche der Bibliotheken an die Sortierzentrale
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 09.01.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 23.01.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 20,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

7.06 Erfahrungsaustausch der Fachreferenten für Anglistik

Zielgruppe und Voraussetzungen	FachreferentInnen für Anglistik/English Studies sowie LeiterInnen anglistischer Institutsbibliotheken in NRW
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch, Diskussion aktueller Themen aus dem Fach und dem Fachreferat
Moderation	Dorothee Graf Universitätsbibliothek Duisburg-Essen, Campus Essen
Referentinnen	Prof. Dr. Christiane M. Bongartz, Universität zu Köln Dr. Ann Kersting-Meulemann, Universitätsbibliothek Frankfurt am Main Franziska Voß, Universitätsbibliothek Frankfurt am Main
Seminargröße	15
Termin	18.04.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• „Entwicklungen und Stand der anglistischen Sprachwissenschaft“ (Prof. Dr. Christiane M. Bongartz)• „Das Sondersammelgebiet Film und Theater, filmwissenschaftliche Kataloge und Datenbanken und die Virtuelle Fachbibliothek medien buehne film“ (Dr. Ann Kersting-Meulemann, Franziska Voß)
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 22.02.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 07.03.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

7.07 Aleph-Konsortialbibliotheken

Zielgruppe und Voraussetzungen	Beschäftigte aus Aleph-Bibliotheken, bevorzugt aus den nordrhein-westfälischen Konsortialbibliotheken
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch
Moderation	Jörg Langefeld, Universitätsbibliothek Hagen Dr. Andreas Sprick, Universitätsbibliothek Duisburg-Essen, Campus Essen
Seminargröße	25
Termin	15.05.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Mainzer Str. 5, 50678 Köln
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Erfahrungsaustausch mit und Informationen aus dem hbz• Lokaler Suchraum• Einbindung von BibTip• Aleph 21 ff./ALMA• Primo• Aktuelle Entwicklungen
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 20.03.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 03.04.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 55,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

7.08 Ausbildungsleitung in Bibliotheken

Zielgruppe und Voraussetzungen	Ausbildungsleitungen in Öffentlichen und Wissenschaftlichen Bibliotheken
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch
Moderation	Rita Höft, Fachhochschule Köln, ZBIW
Referentinnen	Roswitha Hoge, Bezirksregierung Köln Prof. Dr. Ursula Georgy, Prof. Dr. Haike Meinhardt, Fachhochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft
Seminargröße	30
Termin	10.05.2012
Veranstaltungsort	Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ), Claudiusstr. 1, 50678 Köln
Inhalt	<p>Das Seminar befasst sich mit den aktuellen Entwicklungen und Tendenzen im gesamten Bereich der bibliothekarischen Ausbildungs- und Qualifizierungsangebote.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bericht der zuständigen Stelle bei der Bezirksregierung Köln über die Ausbildung der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste• Aufstiegsfortbildung zum Geprüften Fachwirt / zur Geprüften Fachwirtin für Medien- und Informationsdienste• Die neue Struktur des Bachelor-Studiengang Bibliothekswesen an der FH Köln• Aktuelles aus dem berufsbegleitenden Master-Studiengang Bibliotheks- und Informationswissenschaft (MALIS) an der FH Köln• Aktuelle Fragen und Themen <p>Bitte melden Sie hierzu ihre Fragen zur Ausbildung und/oder aktuelle Berichtspunkte 01.02.2012 per E-Mail an die Moderatorin, Frau Höft, rita.hoeft@fh-koeln.de.</p>
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 15.03.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 29.03.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 20,- €
Im Preis enthalten ist ein Mittagessen.

7.09 Benutzungsleitung in Hochschulbibliotheken

Zielgruppe und Voraussetzungen	Dezernentinnen und Dezernenten sowie Leiterinnen und Leiter der Benutzungsabteilungen
Lernziel	Informations- und Erfahrungsaustausch
Moderation	Christian Hausknecht, Universitätsbibliothek Siegen
Seminargröße	18
Termin	19.04.2012 - 20.04.2012
Veranstaltungsort	Kardinal Schulte Haus, Tagungszentrum des Erzbistums Köln, Bergisch Gladbach
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Magazinierungskonzepte in Bibliotheken• Moderne Auskunftsdienste in Bibliotheken• Social Media- und Web 2.0-Anwendungen in Bibliotheken• Bibliothek als Lern- und Arbeitsort• Anmeldeverfahren und Benutzerverwaltung
Abgabefrist	Für Beschäftigte der staatlichen Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes NRW: Abgabe der Anmeldung bei der/dem Fortbildungsbeauftragten bis spätestens 23.02.2012
Anmeldefrist	Für Beschäftigte außerhalb der Landesverwaltung NRW bis spätestens 08.03.2012

Gebühr für Nicht-Landesbedienstete NRW: 235,- €
Im Preis enthalten sind Übernachtung und Vollverpflegung.

8 MALIS - Die Weiterbildung durch ausgewählte Module

Der berufsbegleitende Master-Studiengang **Bibliotheks- und Informationswissenschaft** (Master in Library and Information Science), wird seit Sommersemester 2009 am Institut für Informationswissenschaft der Fachhochschule Köln angeboten. Für Beschäftigte in Bibliotheken, die vorhandenes Fachwissen in Teilbereichen aktualisieren bzw. ergänzen oder sich in neue Aufgabengebiete einarbeiten wollen, wurde die Möglichkeit geschaffen, einzelne Module als Weiterbildungsmaßnahme über das ZBIW zu belegen.

Die Vermittlung und Erarbeitung der Lehrinhalte erfolgt nach dem Konzept des Blended Learning, d.h. sowohl in Präsenzlehrveranstaltungen an der Fachhochschule Köln als auch durch Selbststudium. Eine leistungsfähige E-Learning-Plattform unterstützt effektiv den Austausch der Teilnehmenden untereinander bei der Teamarbeit, der Kommunikation mit den Dozentinnen und Dozenten sowie die Bereitstellung von Arbeitsergebnissen.

Die Lehrinhalte sind in sechs Themenbereiche aufgeteilt, die konzeptionell und fachlich ineinander greifen. Diese werden in 12 Modulen angeboten, von denen sich jeweils sechs über ein Semester erstrecken. Veranstaltungsbegleitend oder am Ende eines Moduls erfolgt für jedes Modul eine Prüfung, deren erfolgreiches Bestehen mit einem Zertifikat attestiert wird.

Für die Teilnahme ist - abweichend vom übrigen Seminarangebot des ZBIW - grundsätzlich ein Kostenbeitrag zu entrichten. Dieser beträgt für das jeweils erste Modul (Pflichtmodul 8.01.1 oder 8.02.1) 250,- € und für jedes fachspezifische Modul 350,- €. Die Leistung umfasst die Bereitstellung von Lernunterlagen, die Betreuung durch die Modulbeauftragten bzw. die Dozentinnen und Dozenten sowie das Angebot zur Teilnahme an den Modulprüfungen.

Während der Präsenzphasen sind möglicherweise erforderliche Übernachtungen, Verpflegung etc. von den Teilnehmenden in eigener Zuständigkeit zu organisieren und hierfür anfallende Kosten selbst zu tragen.

Auskünfte zu Inhalt und Ablauf:

Prof. Dr. Achim Oßwald
achim.osswald@fh-koeln.de

Fragen zur Anmeldung:

Rita Höft
rita.hoef@fh-koeln.de

Wolfgang Thieme
wolfgang.thieme@fh-koeln.de

8.01 MALIS - Die Weiterbildung durch ausgewählte Module

Zielgruppe und Voraussetzungen Beschäftigte in Bibliotheken, die vorhandenes Fachwissen in Teilbereichen aktualisieren bzw. ergänzen wollen oder sich in neue Aufgabengebiete einarbeiten

Lernziel Die Teilnehmenden sind fachlich auf dem aktuellen Stand und für spezialisierte Aufgabenstellungen qualifiziert.

Termin 26.03.2012 – 29.06.2012

Veranstaltungsort Fachhochschule Köln, Geisteswissenschaftliches Zentrum (GWZ)

Module und Inhalte **Modul 8.01.1: E-Learning, Organisation 1 (Pflichtmodul)**

- Vorstellung des Studiengangs und seiner wesentlichen Qualifikationsziele
- Vorstellung der Dienstleistungen zentraler Infrastruktureinrichtungen der FH Köln
- Vorstellung und Einarbeitung in die Funktionalität der e-Learning-Plattform und der wesentlichen Kommunikationstools

Referenten: Prof. Dr. Achim Oßwald,
Dipl.-Bibl. Peter Slegers,
Fachhochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft

Modul 8.01.2: Bibliothek, Information, Gesellschaft 1

- Das Bibliothekswesen im Kontext gesellschaftlicher Sub-Systeme
- Rechtliche und strukturelle Rahmenbedingungen, Bibliotheksgesetzgebung, Bibliotheksträger
- Bibliothekstypologie: Größenordnung, Funktionen, Entstehung der Bibliothekstypen in Deutschland, spezifische Arbeits- und Funktionsweise
- System Bibliothekswesen: Funktionsstufen, koordinierende und zentrale Institutionen, Gemeinschaftsprojekte
- Bibliothekspolitik: bibliothekspolitische Entwicklungen, Interessenvertretung, nationale und internationale Verbände
- Partner/Mit-Akteure der deutschen Bibliotheken auf bundes-, landes- und kommunalpolitischer sowie wissenspolitischer Ebene
- Struktur des Wissenschaftssystems
- Struktur/Arbeitsweise der angrenzenden Bereiche:
Archiv, IuD, Museum

Referentin: Prof. Dr. Haike Meinhardt,
Fachhochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft

Teilnahmegebühr: Pflichtmodul 250,- € ; jedes weitere Modul 350,- €

8.01 MALIS - Die Weiterbildung durch ausgewählte Module

Modul 8.01.3: Management 1

- Statistische Grundlagen
- Management von Verwaltungsbetrieben (Reformen und Neuerungen im öffentlichen Sektor, wie neue Steuerungsmodelle, neues Finanzmanagement und E-Government als Entwicklungsbasis der Verwaltungssteuerung)
- Management von Organisationen (insbes. Aufbau- und die Prozess- / Ablauforganisation sowie Projektorganisation)
- Kosten- und Finanzmanagement von Verwaltungsbetrieben

Referenten: Miriam Lorenz,
Competence Center Fraunhofer Informationsdienste,
Fraunhofer Gesellschaft
VerwD. Michael Vetten,
Fachhochschule Köln, ZBIW

Modul 8.01.4: Metadaten 1

- Strukturen und Philosophie des gegenwärtig in der deutschen Anwendungspraxis vorherrschenden Regelwerks zur Formalerschließung
- Verschiedene, aus Prinzipien der bibliografischen Beschreibung abgeleitete Datenmodelle am Beispiel ausgewählter Medientypen und Präsentation verschiedener Katalogarten
- Bibliothekarische Standard-Datenformate des In- und Auslandes
- Aufbereitung bibliografischer Daten in bibliothekarischen Datenbanken und Fragen des Datenaustausches zwischen verschiedenen Systemen
- Methoden, Formen und Techniken der inhaltlichen Dokumenterschließung
- Techniken zur Analyse des Dokumentinhaltes, Prinzipien zur Repräsentation des Inhaltes in Klassifikationssystemen oder verbalen Dokumentationssprachen

Referentinnen: Prof. Margarete Payer,
Hochschule der Medien, Stuttgart
Prof. Dr. Vivian Petras,
Humboldt-Universität Berlin

Teilnahmegebühr: Pflichtmodul 250,- € ; jedes weitere Modul 350,- €

8.01 MALIS - Die Weiterbildung durch ausgewählte Module

Modul 8.01.5: Informationsressourcen

- Typologie bibliothekarischer Informationsmittel
- Typologie fachlicher Informationsangebote im Internet
- Aktuelle Tendenzen im Bereich der Entwicklung von Informationsmitteln
- Einsatz von Informationsmitteln in der bibliothekarischen Praxis
- Nutzungsanalysen
- Kriterien zur Bewertung der Dienstleistungsfunktion von Informationsmitteln
- Perspektiven der zukünftigen Entwicklung und Nutzung von Informationsmitteln

Referent: Prof. Dr. Hermann Rösch,
Fachhochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft

Modul 8.01.6: Informationstechnologie 1

- Strukturelle Funktionen des Einsatzes von Informationstechnologie im Informationsbereich
- Funktionsanforderungen an geschäftsgangorientierte Integrierte Bibliothekssysteme
- Marktüberblick zu Integrierten Bibliothekssystemen
- Verbundsysteme und ihr Dienstleistungsspektrum
- Web 2.0-basierte Anwendungen im Umfeld geschäftsgangorientierter Integrierter Bibliothekssysteme

Referent: Prof. Dr. Achim Oßwald,
Fachhochschule Köln, Institut für Informationswissenschaft

Anmeldefrist 27. 01.2012

Weitere Informationen zu den Modulen, den Anmeldeformalitäten sowie den Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern finden Sie auf unseren Internetseiten unter:

<http://www.fbi.fh-koeln.de/zbiw/zbiw-malis.htm>

Teilnahmegebühr: Pflichtmodul 250,- € ; jedes weitere Modul 350,- €

Veranstaltungsübersicht

Termin	Thema	Nr.
09.01.2012 - 10.01.2012	PHP für Fortgeschrittene	6.03
19.01.2012 - 20.01.2012	Kundenorientierung im Benutzungsbereich - Vertiefung	5.10
23.01.2012 - 25.01.2012	RAK spezial: Körperschaften - Kongresse	1.04
23.01.2012 - 25.01.2012	Führung als Aufgabe - Modul 1: Führung im Spannungsfeld von Aufgaben- und Mitarbeiterorientierung	5.01
30.01.2012 - 31.01.2012	Laterale Führung - erfolgreich überzeugen und führen ohne Weisungsbefugnis	5.03
01.02.2012 - 02.02.2012	Effektiv recherchieren im Internet	2.03
09.02.2012 - 10.02.2012	Wissenschaftliches Arbeiten 2.0	2.02
14.02.2012	SISIS-Administratoren-Treffen	7.03
14.02.2012 - 15.02.2012	Was noch gesagt werden muss - Fortgeschrittenes Innerbetriebliches Kommunikationsmanagement	5.07
29.02.2012 - 01.03.2012	Usability Tests planen und durchführen	6.01
05.03.2012	Mehr Sicherheit im Umgang mit Zahlen - Teil 1: Statistik-Grundlagen mit Excel	3.01
05.03.2012	Erfahrungsaustausch Buchtransport	7.05
05.03.2012 - 06.03.2012	Wie soll ich's sagen? - Innerbetriebliches Kommunikationsmanagement in Bibliotheken	5.08
06.03.2012	Mehr Sicherheit im Umgang mit Zahlen - Teil 2: Darstellen und Interpretieren von Statistik-Daten	3.02
07.03.2012	Projektmanagement: Projekte des Praxissemesters von Studierenden erfolgreich gestalten	3.04
08.03.2012	Charmant, aber bestimmt ... oder: das schriftliche Gespräch per E-Mail	5.09
08.03.2012 - 09.03.2012	RAK spezial: RAK-NBM	1.06
08.03.2012 - 09.03.2012	Pädagogische Kompetenz für die Wissensvermittlung	4.02
12.03.2012 - 13.03.2012	Erwerbung in Hochschulbibliotheken	7.02
12.03.2012 - 15.03.2012	Bibliothekarisches Grundwissen, Teil 1	1.01
13.03.2012	Moderne Bibliothek: Mobile Bibliotheksangebote/-dienste fürs Web 2.0	1.05.1
19.03.2012	Volltexte suchen und finden im Internet	2.01
20.03.2012	Moderne Bibliothek: Mobile Bibliotheksangebote/-dienste fürs Web 2.0	1.05.2
26.03.2012 - 27.03.2012	Keine Angst vor großen Gruppen - Workshop	4.01
26.03.2012 - 27.03.2012	Souverän kontern - schlagfertig in der Bibliothek	5.04
27.03.2012 - 28.03.2012 16.05.2012	Zeit- und Selbstmanagement in der Bibliothek: Arbeit organisieren, sich selbst führen	5.06.1

Veranstaltungsübersicht

Termin	Thema	Nr.
28.03.2012	Effektiv recherchieren im Internet - Update	2.04
17.04.2012	EZB-Anwenderschulung	1.08
17.04.2012	Zeitschriftenerwerbung in Bibliotheken	7.04
18.04.2012	Erfahrungsaustausch der Fachreferenten für Anglistik	7.06
19.04.2012 - 20.04.2012	DV-Systembetreuung in Bibliotheken	7.01
19.04.2012 - 20.04.2012	Benutzungsleitung in Hochschulbibliotheken	7.09
23.04.2012 - 25.04.2012	Bibliothekarisches Grundwissen, Teil 2	1.01.B
23.04.2012 - 25.04.2012	Führung als Aufgabe - Modul 2: Als Führungskraft motivieren und Konflikte bewältigen	5.02
25.04.2012 - 26.04.2012	Workshop Führen und Leiten von Auszubildenden - Anregungen und Hilfestellungen für die Ausbilder/innen	1.02
03.05.2012 - 04.05.2012 30.08.2012 - 31.08.2012	Kommunikative Kompetenz: wirkungsvoll moderieren, souverän präsentieren	5.05
09.05.2012	Schon gehört? - Was man über das Web und die Sozialen Netzwerke wissen sollte	2.05
10.05.2012	Schon gehört? - Grundlagen Elektronische Medien	1.07
10.05.2012	Ausbildungsleitung in Bibliotheken	7.08
15.05.2012	Aleph-Konsortialbibliotheken	7.07
04.06.2012 - 05.06.2012	Web- und andere Trends im Bibliothekswesen	2.07
05.06.2012 - 06.06.2012 03.09.2012	Zeit- und Selbstmanagement in der Bibliothek: Arbeit organisieren, sich selbst führen	5.06.2
11.06.2012	Buchpflege und Buchreparatur	1.09
11.06.2012	Das Auskunftsgespräch - Sicher und gewandt im Kundenkontakt	4.03
12.06.2012 - 13.06.2012	Clientseitige AJAX-Entwicklung	6.04
14.06.2012 - 15.06.2012	Tage des Recherchierens: Chemie/Physik	2.06
18.06.2012 - 19.06.2012	Vom Script zur Anwendung - Best Practices beim Programmieren II	6.02
20.06.2012 - 21.06.2012	Historische Einbände in Bibliotheken	1.10
25.06.2012 - 27.06.2012	RAK-Aufbaukurs I	1.03
28.06.2012	Generationswechsel in Bibliotheken - Wie gehen wir es an?	3.03

Allgemeine Hinweise zu den Fortbildungsveranstaltungen und zum Anmeldeverfahren

1. Allgemeines

Die Fortbildungsveranstaltungen des Zentrums für Bibliotheks- und Informationswissenschaftliche Weiterbildung (ZBIW) der Fachhochschule Köln richten sich an Beschäftigte in Bibliotheken, bibliothekarischen Einrichtungen und Beschäftigte mit vergleichbaren Aufgabenstellungen.

Beschäftigten der Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes Nordrhein-Westfalen sowie der Öffentlichen Bibliotheken in Nordrhein-Westfalen werden bevorzugt berücksichtigt. Die Teilnahme von Beschäftigten weiterer Bibliotheken ist erwünscht und unter Maßgabe freier Seminarplätze jederzeit möglich.

Bei besonders stark nachgefragten Veranstaltungen werden - möglichst zeitnah - Zusatzseminare eingerichtet.

2. Anmeldungen

Sämtliche Anmeldungen richten Sie bitte unter Verwendung der Anmeldeformulare (<http://www.fbi.fh-koeln.de/zbiw/zbiw-anmeldung.htm>) an

Fachhochschule Köln
ZBIW
Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

2.1 Anmeldung von Beschäftigten der Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes Nordrhein-Westfalen

Die Beschäftigten der vorstehenden Einrichtungen müssen sich zu den Fortbildungsveranstaltungen auf dem Dienstweg anmelden, d.h. die Anmeldungen sind über die unmittelbaren Vorgesetzten an die Fortbildungsbeauftragten der jeweiligen Hochschulbibliothek zu richten.

Die Beschäftigten der Instituts-, Seminar- und Fach(bereichs)bibliotheken richten die Anmeldungen mit dem Sichtvermerk ihrer jeweiligen Leitung an die Fortbildungsbeauftragten der zentralen Hochschulbibliothek.

Die Fortbildungsbeauftragten der Hochschulbibliotheken leiten im Einvernehmen mit der jeweiligen Bibliotheksleitung das weitere Verfahren ein (u.a. Festlegung von Prioritäten, Beteiligung der Hochschulverwaltung und des örtlichen Personalrats, Weiterleitung der Anmeldungen).

Zur Beschleunigung des Anmeldeverfahrens ist das Formular **Anmeldung für Landesbedienstete NRW** zu verwenden, das auch bei den Fortbildungsbeauftragten erhältlich ist. Die Anmeldung soll bis **spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn** den Fortbildungsbeauftragten vorliegen. Diese Abgabefrist ist bei der jeweiligen Seminarbeschreibung angegeben.

2.2 Anmeldung von Bibliotheksbeschäftigten aus der übrigen Landesverwaltung NRW

Die Anmeldung ist unter Verwendung des Formulars **Anmeldung für Landesbedienstete NRW** auf dem Dienstweg und nach vorheriger Beteiligung des örtlichen Personalrats bis **spätestens acht Wochen vor Seminarbeginn** unmittelbar an das ZBIW zu richten.

Allgemeine Hinweise zu den Fortbildungsveranstaltungen und zum Anmeldeverfahren

2.3 Anmeldung von Beschäftigten Öffentlicher Bibliotheken und weiterer Interessenten

Ihre Anmeldung richten Sie unter Verwendung des Formulars **Anmeldung** bis **spätestens sechs Wochen vor Seminarbeginn** unmittelbar an das ZBIW.

3. Benachrichtigung über die Teilnahme bzw. Nichtteilnahme und Absage

Die Benachrichtigung der Angemeldeten über die Teilnahme zur gewünschten Fortbildungsveranstaltung erfolgt in der Regel bis **drei Wochen** vor Seminarbeginn schriftliche durch das ZBIW.

Bei Beschäftigten aus dem Hochschulbereich des Landes NRW werden auch die Fortbildungsbeauftragten der Hochschulbibliothek über die Einladung zum Seminar informiert.

Angemeldete, die für das gewünschte Seminar nicht berücksichtigt werden konnten, erhalten eine entsprechende Mitteilung, ebenso ggf. die Fortbildungsbeauftragten der Hochschulbibliothek mit der Bitte, ggf. mit den Betroffenen einen Zusatztermin abzusprechen.

Muss ein Seminar auf Grund zu geringer Anmeldungen abgesagt werden, erhalten die Angemeldeten sowie ggf. die Fortbildungsbeauftragten der Hochschulbibliothek in der Regel bis zu drei Wochen vor Seminarbeginn eine entsprechende Mitteilung - kurzfristige Absagen aus anderen Gründen vorbehalten.

4. Nachrückverfahren

Wird durch Absage von Teilnehmerinnen und Teilnehmern kurzfristig ein Seminarplatz frei, ist das ZBIW bemüht, Beschäftigte, die evtl. auf einer Warteliste zum jeweiligen Seminar geführt werden, im Nachrückverfahren einzuladen.

Mit einer nachträglichen Einladung können gemeldete **Beschäftigte aus den Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes Nordrhein-Westfalen** bis fünf Werktage vor Seminarbeginn rechnen.

Wird ein Seminarplatz zu einem späteren Zeitpunkt frei, wird dieser ausschließlich an **andere Nachrückerinnen und Nachrücker** vergeben.

5. Bescheinigungen

Nach Abschluss eines Seminars erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Zertifikat. Hierfür wird eine durchgehende Teilnahme an allen Seminartagen vorausgesetzt. Für die alleinige Teilnahme an einzelnen Seminartagen wird eine Teilnahmebescheinigung ausgestellt.

6. Kosten

Die Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen ist in dem Umfang, wie er bei dem jeweiligen Seminar im Programmheft ausgewiesen ist, für die **Beschäftigten der Hochschulbibliotheken, der bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes Nordrhein-Westfalen** sowie der **übrigen Landesverwaltung NRW** in der Regel kostenfrei. Von den jeweiligen entsendenden Dienststellen sind die anfallenden Dienstreisekosten (Fahrtkosten, ggf. Abendverpflegung) zu übernehmen. Bei eintägigen Fortbildungsveranstaltungen wird in der Regel von Amts wegen ein Mittagessen bereitgestellt.

Allgemeine Hinweise zu den Fortbildungsveranstaltungen und zum Anmeldeverfahren

Allen anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern wird ein pauschalierter Selbstkostenanteil in Rechnung gestellt. Dieser ist bei der jeweiligen Seminarbeschreibung angegeben.

7. Rücktritt

Ist für die **Beschäftigten der Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes Nordrhein-Westfalen** aus besonderen Gründen eine Teilnahme am Seminar nicht möglich, so sind das ZBIW und die Fortbildungsbeauftragten umgehend zu benachrichtigen. Die **Beschäftigten der übrigen Landesverwaltung** melden in diesen Fällen ihre Nichtteilnahme am Seminar ebenfalls umgehend dem ZBIW. Kann eine Ersatzkandidatin/ein Ersatzkandidat nicht rechtzeitig benannt bzw. der Seminarplatz nicht weiter vermittelt werden, gibt das ZBIW die Kosten, die ihm von Dritten (z.B. Tagungshäusern) wegen Nichtinanspruchnahme von Leistungen berechnet werden, an die entsendenden Einrichtungen weiter.

Soweit **andere Teilnehmerinnen und Teilnehmer** von der Seminarteilnahme zurücktreten müssen, ist dies bis einen Monat vor Seminarbeginn schriftlich gegenüber dem ZBIW zu erklären. Es gilt das Datum des Zeit- bzw. Poststempels. Bei einem späteren Rücktritt oder bei Nichtteilnahme wird ein Kursentgelt in Höhe von max. 43.- € je Seminartag erhoben für den Fall, dass keine Ersatzteilnehmerin/kein Ersatzteilnehmer nachgemeldet werden kann bzw. keine in der Warteliste aufgeführten Beschäftigten nachrücken können. Unabhängig von dem Zeitpunkt des Rücktritts werden darüber hinaus die Kosten in Rechnung gestellt, die dem ZBIW von Dritten (z.B. Tagungshäusern) wegen Nichtinanspruchnahme von Leistungen berechnet werden.

8. Beschwerdeverfahren

Beschwerden, die sich auf ein Seminar des laufenden Fortbildungshalbjahres beziehen, können formlos in schriftlicher Form eingereicht werden. Bitte richten Sie sie an

Fachhochschule Köln
ZBIW
Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

Wissenschaftlicher Beirat

Der wissenschaftliche Beirat des ZBIW hat lt. § 4 (6) der Satzung des ZBIW folgende Aufgaben:

a) er berät das ZBIW in allen wichtigen Angelegenheiten, insbesondere bei der Aufgabenstellung und -wahrnehmung sowie der Weiterentwicklung des ZBIW und in Fragen der Zusammenarbeit mit den Bibliotheken und der Priorisierung der Aufgaben,

b) er berät und unterstützt das ZBIW bei der Entwicklung bzw. Einführung neuer Dienstleistungen und Produkte sowie bei der Evaluierung des bestehenden Dienstleistungs- und Produktangebots.

Der wissenschaftliche Beirat des ZBIW wurde vom Präsidenten der FH Köln auf Vorschlag des Institutsvorstandes des Instituts für Informationswissenschaft der Fakultät für Informations- und Kommunikationswissenschaften der FH Köln berufen. Ihm gehören folgende Personen an:

Für die Universitätsbibliotheken NRW:

Ltd. Bibliotheksdirektor Albert Bilo
Universitätsbibliothek Duisburg-Essen
Campus Essen

Ltd. Bibliotheksdirektorin Dr. Renate Vogt
Universitäts- und Landesbibliothek Bonn

Für die Fachhochschulbibliotheken NRW:

Bibliotheksdirektor Michael Uwe Möbius
Fachhochschule Düsseldorf
Hochschulbibliothek

Bibliotheksdirektorin Andrea Stühn
Fachhochschule Aachen
Hochschulbibliothek

Für die Öffentlichen Bibliotheken NRW:

Dr. Alwin Müller-Jerina
Stadtbibliothek Neuss

Edith Mendel
Stadtbibliothek Dinslaken

Für das Institut für Informationswissenschaft der FH Köln:

Prof. Dr. Simone Fühles-Ubach

Prof. Dr. Achim Oßwald

Beauftragte für die bibliothekarische Fortbildung

Für die Beschäftigten der Hochschulbibliotheken und bibliothekarischen Zentraleinrichtungen des Landes Nordrhein-Westfalen wurden jeweils eine Beauftragte bzw. ein Beauftragter für die bibliothekarische Fortbildung und eine Stellvertreterin/ein Stellvertreter benannt.

Die Fortbildungsbeauftragten sind Ansprechpartnerinnen und -partner vor Ort. Sie informieren über das Fortbildungsprogramm sowie das Anmeldeverfahren und beraten die Beschäftigten.

Die Fortbildungsbeauftragten sind auch die Kontaktpersonen zum ZBIW und sollen dieses beratend unterstützen: z.B. bei der Nennung und Bewertung von Themenvorschlägen, der Gewinnung neuer Dozentinnen und Dozenten sowie durch Mithilfe bei der Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen.

Bibliothek	Beauftragte/r	E-Mail	Telefon
	Vertreter/in		
Hochschulbibliothek der RWTH Aachen	Breuer, Günter	breuer@bth.rwth-aachen.de	0241/8094475
Fachhochschulbibliothek Aachen	Preibisch-Cetiner, Elke	preibisch-cetiner@fh-aachen.de	0241/60092061
	Horita, Eva-Maria	horita@fh-aachen.de	0241/60092059
Universitätsbibliothek Bielefeld	Hollmann, Birgit	birgit.hollmann@uni-bielefeld.de	0521/1066124
	Koppka, Marita	marita.koppka@uni-bielefeld.de	0521/1064063
Fachhochschulbibliothek Bielefeld	Weiß, Renate	renate.weiss@fh-bielefeld.de	0521/1063350
	Joppien, Marianne	marianne.joppien@fh-bielefeld.de	0521/1063482
Universitätsbibliothek Bochum	Dr. Müller, Uta	uta.mueller@ruhr-uni-bochum.de	0234/3222383
	Bauer, Barbara	barbara.bauer@ruhr-uni-bochum.de	0234/3224117
Fachhochschulbibliothek Bochum	Feldmeier, Gisela	gisela.feldmeier@fh-bochum.de	0234/3210755
Universitäts- und Landesbibliothek Bonn	Schäfer-Klar, Ute	ute.schaefer-klar@ulb.uni-bonn.de	0228/733949
	Roweck, Gudrun	gudrun.roweck@ulb.uni-bonn.de	0228/737403
Hochschul- und Kreisbibliothek Bonn-Rhein-Sieg	Kundmüller-Bianchini, Susanne	Susanne.Kundmueller@fh-bonn-rhein-sieg.de	02241/865683
	Schmitt, Bettina	bettina.schmitt@fh-bonn-rhein-sieg.de	02241/865684
Bibliothek der Hochschule für Musik, Detmold	N.N.		
Universitätsbibliothek Dortmund	Nowak, Jutta Thiele, Sylvia	fortbildung-ubdo@ub.uni-dortmund.de	0231/7554008
			0231/7555077
Fachhochschulbibliothek Dortmund	Jacobowsky, Barbara	fobi@fhb.fh-dortmund.de	0231/7554046
	Sieb, Ulrike		0231/7554053

Beauftragte für die bibliothekarische Fortbildung

Bibliothek	Beauftragte/r	E-Mail	Telefon
	Vertreter/in		
Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf	Weber, Annegret	webera@ub.uni-duesseldorf.de	0211/8110632
Fachhochschulbibliothek Düsseldorf	Tekook, Lydia	lydia.tekook@fh-duesseldorf.de	0211/4351554
	Aust, Brigitte	brigitte.aust@fh-duesseldorf.de	0211/4351556
Bibliothek der Kunstakademie Düsseldorf	Blockhaus, Brigitte	brigitte.blockhaus@kunstakademie-duesseldorf.de	0211/1396461
Bibliothek der Robert-Schumann-Hochschule, Düsseldorf	Stadler, Frank	bibrsh@rsh-duesseldorf.de	0211/4918231
	Pfau, Gabriele	gabriele.pfau@rsh-duesseldorf.de	0211/4918232
Universitätsbibliothek Duisburg-Essen,	Kirchberg-Jeske, Maria-Theresia	maria-theresia.kirchberg-jeske@uni-due.de	0201/1833709
	Bauer, Delia	delia.bauer@uni-due.de	0203/3792084
Bibliothek der Folkwang-Hochschule Essen	Springer, Viola	springer@folkwang-hochschule.de	0201/4903240
Fachhochschulbibliothek Gelsenkirchen	Wronka, Marlies	marlies.wronka@fh-gelsenkirchen.de	0209/9596208
	Ostendarp, Christoph	christoph.ostendarp@fh-gelsenkirchen.de	0209/9596216
Universitätsbibliothek Hagen	Buró, Dora	Dora.Buro@FernUni-Hagen.de	02331/9872896
	Frerichs, Annette	Annette.Frerichs@FernUni-Hagen.de	02331/9872892
Hochschulbibliothek der Fachhochschule Südwestfalen, Hagen	Exner, Petra	exner@fh-swf.de	02331/9330602
	Toenges, Ingrid	toenges@fh-swf.de	02331/9330600
Bibliothek und Fachinformation der Hochschule für Gesundheit, Hagen	Kustos, Annette	annette.kustos@hs-gesundheit.de	0234/77727161
Bibliothek der Hochschule Rhein-Waal, Kleve	Kallenbach, Ute	ute.kallenbach@hochschule-rhein-waal.de	02842/90825114
Universitäts- und Stadtbibliothek Köln	Fuentes-Flores, Annegret	fuentes@ub.uni-koeln.de	0221/4703307
	Niermann, Jutta	niermann@ub.uni-koeln.de	0221/4702383
Fachhochschulbibliothek Köln	Weller, Heidi	heidi.weller@fh-koeln.de	0221/82752719
	Dr. Otzen, Peter	peter.otzen@fh-koeln.de	0221/82752710
Deutsche Zentralbibliothek für Medizin, Köln	Mathiessen, Lydia	lydia.mathiessen@zbmed.de	0221/4787088
hbz NRW, Köln	Klippert, Sabine	klippert@hbz-nrw.de	0221/40075123
	Döschner, Nicole	ndoeschner@hbz-nrw.de	0221/40075174
Bibliothek der Hochschule für Musik, Köln	Ecker, Markus	markus.ecker@hfm-koeln.de	0221/912818200
	Schubert, Eva	schubert@mhs-koeln.de	0221/912818201

Beauftragte für die bibliothekarische Fortbildung

Bibliothek	Beauftragte/r	E-Mail	Telefon
	Vertreter/in		
Bibliothek der Kunsthochschule für Medien, Köln	Trogemann, Birgit	b.trogemann@khm.de	0221/20189128
	Lindner, Andrea	andrea@khm.de	0221/20189203
Zentralbibliothek der Sportwissenschaften, Köln	Gößnitzer, Ute	goessnitzer@dshs-koeln.de	0221/49826550
Bibliothek der Hochschule Ostwestfalen-Lippe, Lemgo	Oldhaver, Susanne	susanne.oldhaver@hs-owl.de	05261/702355
	Dr. Kersting, Uwe	uwe.kersting@hs-owl.de	05261/702350
Hochschulbibliothek der Hochschule Niederrhein, Mönchengladbach	Überschaer, Marion	marion.ueberschaer@hsnr.de	02161/1863410
Bibliothek der Hochschule Ruhr-West, Mülheim an der Ruhr	Niehäuser, Sören	niehaeuser.soeren@hs-ruhrwest.de	0208/30246270
Universitäts- und Landesbibliothek Münster	Rydzik, Karl-Heinz	rydzik@uni-muenster.de	0251/8324018
	Dr. te Boekhorst, Peter	Peter.te.boekhorst@uni-muenster.de	0251/8324064
Fachhochschulbibliothek Münster	Wedegärtner, Andrea	wedegaertner@fh-muenster.de	02551/962144
Bibliothek der Kunstakademie Münster	Werfel, Lidia	werfel.bibliothek-kunstakademie@fh-muenster.de	0251/8361342
Universitätsbibliothek Paderborn	Dr. Hesse, Ulrike	u.hesse@ub.uni-paderborn.de	05251/602050
	Fuest, Heike	h.fuest@ub.uni-paderborn.de	05251/602049
Universitätsbibliothek Siegen	Müller-Stein, Karin	kmst@ub.uni-siegen.de	0271/7404292
	Schirra, Doris	schirra@ub.uni-siegen.de	0271/7404231
Universitätsbibliothek Wuppertal	Dr. Blume, Peter	blume@bib.uni-wuppertal.de	0202/4392688
	Dr. Platz-Schliebs, Anja	platz-schliebs@bib.uni-wuppertal.de	0202/4392685

Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner des ZBIW

Ihre Fragen beantworten gerne:

Leitung

Prof. Dr. Ursula Georgy
Tel.: (0221) 8275-3922; E-Mail: ursula.georgy@fh-koeln.de

Seminarplanung und -organisation

Ab 01.01.2012: Rita Höft
Tel.: (0221) 8275-3691, E-Mail: rita.hoeft@fh-koeln.de
Marie-Louise Krohn
Tel.: (0221) 8275-3695, E-Mail: marie-louise.krohn@fh-koeln.de
Wolfgang Thieme
Tel.: (0221) 8275-3694, E-Mail: wolfgang.thieme@fh-koeln.de

Ansprechpartner für Seminaranmeldungen und allgemeine Auskünfte

Silke Remmenga
Tel.: (0221) 8275-3693, E-Mail: silke.remmenga@fh-koeln.de
Hans-Jürgen Schmidt
Tel.: (0221) 8275-3692, E-Mail: hans.schmidt@fh-koeln.de

Postanschrift:

Fachhochschule Köln
ZBIW
Gustav-Heinemann-Ufer 54 • 50968 Köln

Adresse:

Fachhochschule Köln
ZBIW
Claudiusstr. 1 • 50678 Köln

Fax-Anschluss: (0221) 8275-3690

<http://www.fbi.fh-koeln.de/zbiw/zbiw.htm>